



## Técnico (a) de Proyecto

**Interesados favor enviar su CV al correo:** [contrataciondepersonalsv@wvi.org](mailto:contrataciondepersonalsv@wvi.org) incluyendo el nombre de la plaza en el título del correo.

**Lugar de trabajo:** Occidente, Zona Paracentral y Oriente con flexibilidad de desplazamiento al territorio Nacional.

### Propósito del puesto

El/la Técnico del proyecto será responsable de contribuir al logro de los objetivos del proyecto, que responden directamente a la estrategia de intervención con personas retornadas con necesidades de protección, considerando elementos de facilitación de metodología, y de ejecución de estrategias que permitan el desarrollo y superación de cada caso intervenido. Deberá de articular con socios estratégicos para el proyecto, así como con una diversidad de actores locales.

### Funciones principales

- Participar en el diseño de planificación operativa y monitoreo de la implementación de la estrategia del proyecto.
- Desarrollo de los procesos y acciones administrativas del proyecto, para una adecuada ejecución para cumplir con los estándares requeridos por la Oficina Nacional como por otros socios.
- Apoyar a la coordinación en acciones logísticas y administrativas para el desarrollo de las actividades comunitarias.
- Liderar y coordinar las intervenciones de apoyo que se realizarán mediante las contrataciones de consultores para desarrollo de talleres y seguimientos técnicos.
- Mantener las relaciones y comunicaciones adecuadas y fluidas con actores locales, municipalidades y empresas que se involucren en el proceso de desarrollo de los casos que así lo requieran.
- Colaborar en todas las acciones que se vinculen con el logro de los objetivos y metas del Proyecto, así como con el apoyo a otras responsabilidades designadas por su jefe inmediato de acuerdo a su rol.

### Requisitos

- Licenciatura en Administración de empresas, Economía o Ciencias Sociales.
- Experiencia en trabajo en territorios y generación de alianzas estratégicas.
- Experiencia mínima de tres años en procesos de facilitación y capacitación.
- Apoyo a la coordinación en la elaboración de informes, reportes, sistematización para el rendimiento de cuentas.
- Manejo de herramientas de computación y tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- Licencia de manejo liviana.
- Disposición de viajar fuera de la ciudad.



### Competencias

- Compromiso con los valores y causa de Visión Mundial (actúa en base a sus valores cristianos y humanitarios).
- Proactivo, responsable y organizado.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Vocación de servicio al cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo.