



Rialtas na hÉireann
Gobierno de Irlanda

Marco de Participación

Marco nacional para la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones

ESPACIO

VOZ

INFLUENCIA

AUDIENCIA



VOCES JÓVENES
EN LA TOMA DE DECISIONES

Contenidos

Prólogo del ministro	1
Introducción	2
1. Fundamento del marco: ¿Por qué involucrar a los niños y los jóvenes en la toma de decisiones?	4
2. Visión del marco: la participación con propósito	6
3. Principios generales	12
4. Priorizar las perspectivas de los niños y los jóvenes	14
5. Modelo de participación	15
6. Listas de verificación del marco y formularios de retroalimentación	17
7. Factores habilitantes	24
Referencias	25
Apéndices	
Apéndice 1 Medidas legislativas nacionales que requieren que la voz del niño sea escuchada en contextos específicos	27
Apéndice 2 Ejemplos de buenas prácticas	28
<i>La historia de un padre sobre el impacto en los niños que son escuchados</i>	28
<i>La voz de los niños en un proyecto preescolar</i>	29
<i>La Participación de los jóvenes en el desarrollo de un programa para los que abandonan la escuela</i>	31
<i>La participación de los jóvenes en el desarrollo de un plan de acción de justicia climática</i>	35
<i>La participación de los jóvenes en el desarrollo de un programa de Halloween en el café juvenil Lava Javas, Limerick</i>	39
<i>La participación de las estudiantes en la decisión de un nuevo uniforme</i>	43
<i>La participación de los jóvenes en la implementación de la primera estrategia juvenil LGBTI+ del mundo</i>	46
<i>La participación de los jóvenes para mejorar la experiencia de vivir en Ballydowd</i>	51
<i>La experiencia de una niña al ser escuchada por una veterinaria</i>	55

Prólogo del ministro

Doy la bienvenida a la publicación de este *Marco nacional para la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones*. El Marco se basa en la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño y la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

Desde la publicación de la Estrategia Nacional para la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones de 2015-2020, Irlanda ha abierto el camino para garantizar que los niños y los jóvenes estén en el centro de la toma de decisiones del gobierno.

Este Marco de Participación apoyará y mejorará aún más ese trabajo al brindar herramientas prácticas para garantizar que los niños y los jóvenes estén incluidos en la toma de decisiones en todos los contextos donde las decisiones tomadas por los adultos tendrán un impacto en sus vidas.

En 2017, mi Departamento fundó Hub na nÓg como un centro de excelencia para dar voz a los niños y los jóvenes en la toma de decisiones. Hub na nÓg y la profesora Laura Lundy, del Centro de los Derechos del Niño de la Universidad de la Reina de Belfast, colaboraron con una amplia gama de partes interesadas en el desarrollo de este Marco de Participación. Los legisladores a nivel nacional y local, los docentes desde el jardín infantil hasta la secundaria, la Gardaí, los trabajadores sociales, los trabajadores de la salud, los profesionales del arte, entre otros, dieron su tiempo y experiencia para informar el desarrollo de las listas de planificación y evaluación para su uso en la legislación, la planificación de programas y la toma de decisiones en contextos cotidianos.

Mi Departamento apoyará la implementación del Marco de Participación a través de las medidas de desarrollo de capacidades y la capacitación entregada por Hub na nÓg, para apoyar a los profesionales y legisladores que trabajan en todos los contextos relevantes para la vida de los niños y los jóvenes.

Creo que este Marco desempeñará un rol importante a largo plazo para garantizar que Irlanda sea un país donde todos los niños y jóvenes sean respetados, escuchados y donde sus opiniones se tengan en cuenta de forma habitual en los servicios públicos que se les ofrecen, no solo como los adultos del mañana, sino como los ciudadanos de hoy.

Roderic O’Gorman

Ministro de la Infancia, Igualdad, Discapacidad, Integración y Juventud

Introducción

El Marco nacional para la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones (el Marco) del Departamento de la Infancia, Igualdad, Discapacidad, Inclusión y Juventud (DCEDIY, por sus siglas en inglés) tiene como objetivo apoyar a los departamentos, las agencias y las organizaciones a mejorar su práctica de escuchar a los niños y los jóvenes y darles una voz en la toma de decisiones. El Marco se basa en la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño (CDN)¹, la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad (CDPD)² y la Estrategia nacional para la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones (la Estrategia Nacional para la Participación)³ y fue desarrollado en colaboración con la profesora Laura Lundy de la Universidad de la Reina de Belfast. La prioridad para el Departamento de Asuntos de la Infancia y la Juventud (DCYA, por su sigla en inglés) en la Estrategia Nacional para la Participación fue la fundación de Hub na nÓg para apoyar y permitir la implementación de la Estrategia y desarrollar capacidades relacionadas con la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones.

Junto con la Estrategia Nacional para la Participación, el Marco está dirigido principalmente a los niños y los jóvenes menores de 18 años, pero “también acoge la voz de los jóvenes en la transición a la edad adulta hasta los 24 años”.⁴ La implementación del Marco por parte de los departamentos, las agencias y las organizaciones debe estar informada y respaldada por una declaración y los procesos efectivos de salvaguardia infantil.

Contexto para el desarrollo del marco de Hub na nÓg

El Marco es un medio para permitir la implementación de la Estrategia Nacional para la Participación en todos los sectores y grupos profesionales con un conocimiento y un enfoque compartidos. El Marco también es una respuesta a las solicitudes de orientación de las partes interesadas sobre el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de la CDN, la CDPD y las disposiciones legislativas y de política nacional sobre el derecho de los niños y jóvenes a tener una voz. A través de su compromiso con las organizaciones estatutarias y no estatutarias, Hub na nÓg ha identificado la necesidad de capacitación, apoyo y orientación sobre un enfoque basado en escuchar a los niños y los jóvenes e involucrarlos en las decisiones que afectan sus vidas. El creciente número de solicitudes al DCEDIY y a Hub na nÓg de apoyo y orientación en la consulta con los niños y los jóvenes, y de capacitación sobre cómo involucrarlos en la toma de decisiones es testimonio tanto del impacto positivo de la Estrategia Nacional para la Participación como de la práctica y los desafíos culturales que continúan existiendo en este asunto. Estas solicitudes también destacaron la necesidad de un marco de implementación.

Un proceso colaborativo de desarrollo

Desde el principio, la colaboración con un gran número de partes interesadas fue en el centro del desarrollo del Marco. Esta colaboración incluyó reuniones estratégicas con departamentos gubernamentales, agencias estatales, jóvenes y organizaciones no gubernamentales. Las partes interesadas entregaron retroalimentación por escrito sobre el documento del Marco, analizaron el borrador de la lista de verificación de planificación y el formulario de retroalimentación, y propusieron ejemplos de buenas prácticas para su inclusión en el Marco.

Con el fin de garantizar que la Lista de verificación de los espacios cotidianos del Marco satisfaga las necesidades de los profesionales, Hub na nÓg llevó a cabo grupos focales con profesionales de atención y aprendizaje temprano y cuidado de niños en edad escolar, profesores de primaria, profesores de secundaria, trabajadores sociales y trabajadores de apoyo a las familias, trabajadores juveniles, enfermeras pediátricas y oficiales de enlace

juvenil de la Gardaí. Los participantes de los grupos focales dieron retroalimentación y sugerencias invaluable que llevaron a una lista de verificación final mejorada de los espacios cotidianos. Esto ayudará a los profesionales a dar una voz a los niños y jóvenes en la toma de decisiones en la mayoría de las situaciones y actividades cotidianas.

En general, la retroalimentación ha dado una forma significativa y positiva al Marco final, incluyendo las listas de verificación, los formularios de retroalimentación y los ejemplos de buenas prácticas.

Enfoque del marco

El Marco se centra en la participación individual y colectiva de los niños y jóvenes en la toma de decisiones, ya sea de manera presencial, en línea o ambas. Las decisiones individuales son las que afectan a un niño, como las decisiones sobre la salud, la educación o la atención social que reciben. Las decisiones colectivas son aquellas que afectan a los grupos de niños en contextos cotidianos como las escuelas, los servicios de atención y aprendizaje temprano, los clubes y proyectos juveniles, y las actividades creativas, artísticas y deportivas, o en el desarrollo de proyectos, programas, servicios, investigación, legislación y políticas nacionales.

Con respecto a su participación colectiva en la toma de decisiones, la visión y la orientación del Marco incluyen la participación de niños y jóvenes dirigida por adultos, y las iniciativas de participación dirigidas por niños y jóvenes en entornos presenciales y en línea.

El Marco tiene como fin lograr los objetivos generales de la Estrategia Nacional para la Participación, esto incluye:

- mejorar y establecer mecanismos para garantizar que los niños y jóvenes vulnerables y que rara vez son tomados en cuenta sean escuchados e involucrados en la toma de decisiones; e
- Integrar la participación de los niños y jóvenes en el desarrollo de políticas, legislación, servicios e investigación.

La participación significativa y sostenida de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones requiere un fuerte compromiso organizacional. La implementación del Marco está respaldada por cuatro factores facilitadores:

- Compromiso organizacional
- Capacitación y desarrollo de capacidades para los tomadores de decisiones
- Recursos (financieros, humanos, de tiempo)
- Seguimiento y retroalimentación.

En la página 24 se detalla más información sobre estos factores habilitantes.

Estructura del marco

El Marco se compone de:

- Un fundamento del Marco
- Una visión del Marco
- Principios generales
- Orientación sobre dar prioridad a las perspectivas de los niños y los jóvenes
- Un modelo de participación
- Listas de verificación de planificación y evaluación y formularios de retroalimentación
- Un conjunto de factores habilitantes
- Ejemplos de buenas prácticas.

1. Justificación del Marco: ¿Por qué involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones?

Las organizaciones estatutarias y no estatutarias están obligadas a recabar las opiniones de los niños y a tomarlas en serio en virtud de la CDN, la CDPD, y las disposiciones legislativas nacionales específicas (ver el Apéndice 1) y la Estrategia Nacional para la Participación. Además de ser un derecho humano, la participación de los niños, niñas y adolescentes en la toma de decisiones garantiza el desarrollo de políticas, servicios, programas, instalaciones, enfoques de aprendizaje, clubes, actividades culturales y deportivas y otras iniciativas más eficaces.

La CDN y la CDPD son acuerdos internacionales vinculantes que establecen un marco integrado de derechos y obligaciones que coinciden. Los derechos pertenecen a los niños y jóvenes y las obligaciones a los Estados Partes. Estas obligaciones se aplican a todas las agencias gubernamentales y estatales, organizaciones financiadas por el Estado y otros sectores que trabajan con niños y jóvenes. Los derechos incluyen, entre otras cosas, que los niños tengan voz en sus comunidades locales en la educación temprana, en las escuelas y la educación no formal, en los servicios sociales y de salud y en los tribunales y el sistema judicial. Esto impone un deber considerable a las organizaciones e individuos que trabajan directamente con niños o jóvenes o tienen responsabilidad sobre políticas, servicios, investigación o legislación que los afectan. La Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño señala que los órganos estatutarios deben implementar los derechos del niño y garantizar que los proveedores de servicios no estatutarios respeten y apliquen los derechos del niño de acuerdo a las obligaciones de la CDN.⁵

El Artículo 12 de la CDN establece que: “Los Estados Partes garantizarán al niño que esté en condiciones de formarse un juicio propio el derecho de expresar su opinión libremente en todos los asuntos que afectan al niño, teniéndose debidamente en cuenta las opiniones del niño, en función de la edad y madurez del niño”.

La Observación General 12 de la CDN indica a los Estados Partes sobre cómo implementar el artículo 12.⁶ Señala que el derecho a ser escuchado es uno de los cuatro principios generales de la CDN y es un valor fundamental que debe ser considerado en la interpretación e implementación de todos los derechos. También, indica que: “El Artículo 12 estipula que no basta con escuchar al niño; las opiniones del niño tienen que tomarse en consideración seriamente a partir de que el niño sea capaz de formarse un juicio propio”.⁷ Esta Observación General señala además que el niño no necesita un conocimiento completo del asunto que lo afecta, sino un conocimiento suficiente para ser capaz de formar una opinión de manera adecuada.

Los derechos específicos de los niños con discapacidad a ser escuchados se establecen en la CDPD. El Artículo 7 (3) de la CDPD solicita que los niños con discapacidad reciban asistencia adecuada acorde a su edad y discapacidad cuando expresen sus opiniones y, al igual que el Artículo 12, establece que sus opiniones deben tener la debida consideración. La Observación General 7 de la CDPD enfatiza que los Estados Partes deben apoyar la toma de decisiones de los niños con discapacidad, entre otras cosas, equipándolos y permitiéndoles utilizar cualquier medio de comunicación necesario para facilitar la expresión de sus opiniones.⁸

Existe una base de evidencia significativa que destaca el valor de involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones. El desarrollo de la Estrategia Nacional para la Participación se basó en una revisión de la literatura y las políticas⁹ que se encargó de analizar la implementación del Objetivo 1 (la voz del niño) de *Our Children - Their Lives: National Children's Strategy, 2000-2010*.¹⁰ La revisión señaló la creciente cantidad de pruebas nacionales e internacionales sobre los beneficios de la participación de los niños y los

jóvenes en la toma de decisiones. Además de las mejoras generales para los niños y los jóvenes, y para la sociedad en general, los efectos positivos también son evidentes en los servicios, las políticas, la investigación y la ciudadanía activa.

La revisión recomendó que el DCYA estableciera un Centro de Participación como centro de excelencia para apoyar la implementación de la Estrategia para la Participación, con un enfoque particular en los niños y los jóvenes que rara vez son escuchados. En 2017, el DCYA creó **Hub na nÓg: Voces jóvenes en la toma de decisiones**. La publicación del Marco, bajo la supervisión de Hub na nÓg, representa una contribución significativa al desarrollo de capacidades y entendimiento compartido entre todos aquellos que trabajan para mejorar los resultados de los niños y los jóvenes y para ejercer su derecho a tener una voz en las decisiones que afectan sus vidas.

2. Visión del Marco: la participación con propósito

La participación con propósito es la visión del Marco. La participación con propósito se trata de dos factores distintos pero relacionados entre sí, el propósito u objetivo de su organización, y el propósito u objetivo de involucrar a los niños y los jóvenes en la toma de decisiones. Es importante no quedarse atascado en el proceso de “hacer” participación, sino asegurarse de que el propósito de involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones es darles voz en las actividades y prácticas del día a día, o en el desarrollo de proyectos, programas, servicios o políticas que son fundamentales para los objetivos y el rol de su organización. En el centro de la participación con propósito está la tarea de garantizar que cuando los niños y los jóvenes participen en la toma de decisiones, se escuchen sus opiniones, se tomen en serio y se les dé la debida importancia, con la intención de que estos puntos de vista influyan en el resultado o inicien el cambio.

La Lista de verificación de planificación en la página 18 y la Lista de verificación de espacios cotidianos en la página 20 brindan orientación sobre cómo involucrar a los niños y jóvenes en todos los niveles de una actividad y en todas las etapas de la toma de decisiones, tanto en entornos presenciales como en línea.

Implementar la participación con propósito requiere un fundamento claro sobre:

- qué es y qué no es la participación;
- cómo involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones;
- cómo garantizar la participación de los niños y jóvenes que rara vez son escuchados en la toma de decisiones;
- cómo dar seguimiento y retroalimentación a los niños y jóvenes; y
- cómo ser realista con ellos.

Qué es y qué no es la participación

Lo que es

La participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones se define como: “los procesos continuos, que incluyen el intercambio de información y el diálogo entre niños y adultos en base al respeto mutuo, y en los que los niños pueden aprender cómo se tienen en cuenta sus opiniones y las de los adultos y dar forma al resultado de dichos procesos”.¹¹ En la práctica, esto significa que los niños y los jóvenes deben participar en la toma de decisiones en los espacios y situaciones cotidianas, como entornos de atención y aprendizaje temprano, salas de clases, hospitales y clubes, así como en los desarrollos estratégicos, como políticas, programas, servicios, legislación e investigación.

Facilitar la participación de los niños en la toma de decisiones reconoce su condición de titulares de derechos y confirma que son “ciudadanos de hoy” y no “seres en crecimiento”.¹² En su Observación General sobre la Primera Infancia, el Comité de los Derechos del Niño de las Naciones Unidas señala que los niños tienen una capacidad evolutiva para participar en las decisiones que los afectan a medida que crecen y maduran, y que los adultos desempeñan un rol clave a la hora de habilitar y facilitar que sus voces sean escuchadas.¹³

Los niños y los jóvenes tienen experiencia en sus propias vidas, pero no son los únicos. Los adultos también tienen una experiencia considerable en la vida de los niños y los jóvenes, pero no siempre saben cómo se sienten los niños, qué piensan o qué les gusta. Por lo tanto, es importante que los adultos tomadores de decisiones escuchen a los niños y jóvenes y les den la debida importancia a sus opiniones.

Lo que no es

Existe una serie de conceptos erróneos sobre la participación de niños y jóvenes, algunos de los cuales pueden servir para restringir su participación en la toma de decisiones.

Para aclarar, la participación de niños y jóvenes en la toma de decisiones no es:

- Entregar el poder a los niños y los jóvenes. Se trata de que los adultos tomen decisiones para que los niños y los jóvenes participen de la manera más completa posible.
- Creer que los niños y los jóvenes son los únicos expertos en sus propias vidas: los adultos también conocen la vida de los niños y los jóvenes y es esta experiencia combinada la que permitirá tomar mejores decisiones.
- Permitir que los niños y los jóvenes hagan cosas que sean dañinas o inseguras, o que violen sus otros derechos. Puede que sea necesario crear un equilibrio entre el derecho de los niños y los jóvenes a que se tengan debidamente en cuenta sus opiniones y su derecho a ser protegidos contra cualquier daño. En todos los casos, tienen el derecho a que se tomen decisiones en las que su interés superior sea una consideración primordial. Cualquier decisión sobre su interés superior debe tener en cuenta el impacto en sus derechos (incluyendo su derecho a que sus opiniones se tengan debidamente en cuenta) y debe considerar las opiniones de los niños y los jóvenes.

Dar la debida importancia a las opiniones de los niños y los jóvenes no significa necesariamente o siempre hacer lo que los niños quieren. Una forma eficaz de dar la debida importancia a las opiniones de los niños y los jóvenes es entregarles información que les ayude a alcanzar una posición clara, respetar y reconocer lo que quieren y discutir con ellos las decisiones más seguras, más realistas y mejores para ellos. Es importante ser transparente al explicar lo qué es y lo qué no es posible hacer y las razones del por qué se toman las decisiones.

Cómo involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones

Como se señala en la página 6, en el contexto de su propio rol, objetivos, responsabilidades y servicios, las organizaciones deben asegurarse de pedir las opiniones de los niños y los jóvenes. Deben involucrarlos en la toma de decisiones desde las primeras etapas del desarrollo de todas las iniciativas, en todos los niveles de la organización y en todas las partes del proceso. Un buen punto para comenzar es observar el rol principal de su organización y hacer las preguntas a continuación.

1. ¿Cuál es nuestro enfoque?

- Ofrecer clases, sesiones, clubes, servicios, apoyo, proyectos o programas basados en la práctica
- Desarrollar programas, servicios, políticas, legislación o investigación
- Desarrollo y evaluación de esquemas de financiamiento
- Algunos o todos los anteriores

2. ¿Cómo podemos involucrar a los niños y jóvenes en todos los niveles de la toma de decisiones?

Este Marco ofrece orientación sobre cómo involucrar a niños y jóvenes en todos los niveles de la toma de decisiones.

- Si su organización tiene un rol y un enfoque basados en la práctica, es importante comenzar por explorar las formas en que puede involucrar a los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en su compromiso diario. Utilice la Lista de verificación de los espacios cotidianos en la página 20 para asegurarse de que los niños y los jóvenes tengan una voz en las clases, sesiones, clubes, servicios, proyectos o actividades cotidianas que les brinda.

- Si el rol y el enfoque de su organización se encuentran tanto en el nivel de la práctica como en el nivel del programa, servicio, financiamiento, políticas o desarrollo de la investigación, comience por utilizar la Lista de verificación de espacios cotidianos de la página 20 para asegurarse de que los niños y los jóvenes tengan una voz en la toma de decisiones cotidiana. Avance a la Lista de verificación de planificación de la página 18 para planificar la participación significativa de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en los niveles más estratégicos de su trabajo.
- Si el rol y el enfoque de su organización es desarrollar programas, servicios, esquemas de financiamiento, políticas, legislación o investigación, utilice la Lista de verificación de planificación de la página 18 para asegurarse de que los niños y los jóvenes tengan una voz significativa en la toma de decisiones en estos desarrollos estratégicos.
- Si el rol y el enfoque de su organización incluyen todos los objetivos mencionados anteriormente, utilice la Lista de verificación de espacios cotidianos de la página 20 y la Lista de verificación de planificación de la página 18 para planificar la participación significativa de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en todos los niveles de su trabajo.

Guía sobre la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en los diferentes niveles dentro de las organizaciones

Entornos de la educación, el cuidado y el aprendizaje temprano

- A nivel de sesión: todos los niños deben tener una voz en la toma de decisiones al elegir las actividades de aprendizaje diarias, el enfoque y la naturaleza de estas actividades y cómo quieren participar.
- A nivel de servicio: los niños deben tener voz en la toma de decisiones sobre cómo se lleva a cabo el servicio.

Escuelas

- A nivel de la sala de clases: todos los niños y jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre los enfoques de aprendizaje y otras actividades en la sala de clases.
- A nivel escolar: los niños y los jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre el funcionamiento de la escuela, las políticas escolares y la gestión escolar. Los consejos estudiantiles son una manera de fomentar esa voz.

Servicios juveniles

- A nivel de club y proyecto: todos los niños y jóvenes deben tener voz en la toma de decisiones sobre las actividades diarias y los métodos de participación en el club o proyecto.
- A nivel organizacional: los niños y los jóvenes deben tener voz en la toma de decisiones en los programas, planes, políticas y eventos organizacionales, así como en la gestión de la organización. Las estructuras como los paneles de jóvenes o los grupos de asesoramiento juveniles son un mecanismo para garantizar que se escuche esta voz.

Deportes

- A nivel de práctica: todos los niños y jóvenes de una sesión, clase o club deben tener una voz en la toma de decisiones sobre las formas de garantizar una participación positiva y gratificante.
- A nivel organizacional: los niños y los jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre el desarrollo de programas, proyectos, políticas, esquemas de financiamiento y planes estratégicos.

Programas creativos y artísticos

- A nivel de práctica: todos los niños y jóvenes en una sesión, clase o club deben tener una voz en la toma de decisiones sobre los tipos de programas que les gustarían, la elaboración de esos programas y cómo se involucran o interactúan con ellos.
- A nivel organizacional: los niños y los jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre el desarrollo de programas, proyectos, políticas, esquemas de financiamiento y planes estratégicos.

Departamentos gubernamentales, agencias estatales, hospitales y otras organizaciones que desarrollan u ofrecen servicios para los niños y jóvenes

- A nivel de la práctica o del servicio: todos los niños y jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre los servicios que se les prestan.
- A nivel de departamento u organización: los niños y los jóvenes deben tener una voz en la toma de decisiones sobre los servicios, programas, planes de financiación, políticas, legislación e investigación.

Estructuras permanentes para la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones (consejos infantiles y juveniles, consejos estudiantiles, etc.)

Un número creciente de organizaciones y órganos ha establecido estructuras permanentes para dar una voz a los niños y jóvenes en la toma de decisiones, como consejos infantiles y juveniles, paneles de referencia, consejos estudiantiles y comités juveniles. Tales estructuras pueden ser muy eficaces y existen pruebas importantes que respaldan el impacto positivo de la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en los parlamentos, consejos, clubes, conferencias y otras estructuras infantiles.¹⁴

Sin embargo, existe una serie de factores importantes a considerar con respecto a las estructuras de participación permanente:

- Antes, o en paralelo al establecimiento de una estructura de participación permanente, observe las formas o espacios cotidianos que los niños y los jóvenes utilizan para interactuar con su organización y desarrolle enfoques y mecanismos diseñados para incluir sus voces en la toma de decisiones.
- Las estructuras permanentes nunca deben ser la única forma en que las organizaciones garanticen el derecho de los niños y jóvenes a participar en la toma de decisiones. Es fundamental utilizar una variedad de enfoques para escucharlos e involucrarlos en la toma de decisiones, con un enfoque particular en aquellos que rara vez son escuchados.
- Las estructuras permanentes no siempre son la forma más eficaz de involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones. Se debe buscar orientación para garantizar que el enfoque para involucrarlos en la toma de decisiones coincida con el propósito de esa participación.

Grupos de asesoramiento infantil y juvenil basados en proyectos

Los grupos de asesoramiento basados en proyectos son una forma muy eficaz de involucrar a los niños y los jóvenes en la toma de decisiones. Estos grupos se crean para colaborar con los tomadores de decisiones durante la duración de un proyecto, programa o consulta, y son:

- una forma útil de garantizar la participación directa de niños y jóvenes en la toma de decisiones en situaciones en las que no es posible involucrar a todos los niños o jóvenes en una comunidad, club, escuela, proyecto, organización, servicio o programa;

- compuesto por aproximadamente 6 a 12 niños y / o jóvenes;
- a menudo a corto plazo.

Es importante garantizar que los grupos de asesoramiento lleguen a otros niños y jóvenes en una comunidad, escuela, proyecto u otra iniciativa. Esto se puede lograr al:

- colaborar con los tomadores de decisiones para planificar y poner a prueba una consulta o una investigación que se llevará a cabo con una cohorte más amplia de niños o jóvenes;
- Crear encuestas que se entregarán a todos los niños de una escuela, comunidad, organización o a niños y jóvenes a nivel nacional;
- Trabajar en la elaboración de informes, carteles, recursos en línea y otros productos adaptados a los niños y jóvenes para compartirlos con otros grupos más amplios.

Los beneficios de los grupos de asesoramiento basados en proyectos incluyen:

- Involucrar a los niños y jóvenes que se ven afectados por un problema, una discapacidad o una situación en particular en la toma de decisiones;
- Ofrecer a los niños y jóvenes la oportunidad de participar en la toma de decisiones en base a su interés en un pasatiempo, una actividad, un proyecto o una iniciativa en particular;
- Permitir a las organizaciones involucrar a un gran número de niños y jóvenes en diferentes proyectos conforme pasa el tiempo;
- Ofrecer a los niños y jóvenes la oportunidad de participar en la toma de decisiones durante un período de tiempo relativamente corto, sin tener que comprometerse con una estructura a largo plazo o con un amplio alcance.

Cómo garantizar la participación de los niños y los jóvenes que rara vez son escuchados en la toma de decisiones

Las organizaciones trabajan para incluir a grupos de niños y jóvenes en la toma de decisiones. Entre algunos de estos grupos se incluyen a niños y jóvenes LGBTI+, discapacitados, de minorías étnicas, nómadas y gitanos, y jóvenes cuidadores. Las dificultades para involucrar a estos grupos en la toma de decisiones incluyen las barreras de idioma, de acceso (incluyendo el acceso digital), de comunicación y culturales.¹⁵

Desde la etapa de planificación inicial, las organizaciones deben identificar las dificultades que los niños y jóvenes que rara vez son escuchados pueden tener y adoptar medidas para eliminar los obstáculos de su participación en la toma de decisiones. Se debe brindar el apoyo adecuado a quienes puedan necesitarlo. El DCYA ha publicado una guía y consejos prácticos sobre cómo involucrar de manera efectiva a niños y jóvenes que rara vez han sido escuchados en la toma de decisiones.¹⁶

Cómo hacer un seguimiento de las opiniones de los niños y los jóvenes y darles retroalimentación

El desarrollo de políticas, planes estratégicos, servicios, legislación e investigación puede llevar meses o incluso años. Este factor genera un desafío al involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones porque crecen y siguen con sus vidas. Los tomadores de decisiones deben ser honestos e informar a los niños y jóvenes de que puede pasar algún tiempo antes de que sus opiniones generen el cambio. Por otro lado, algunas situaciones inesperadas como el Covid-19 pueden resultar en una toma de decisiones a un ritmo apresurado, lo que también presenta un desafío. En estas situaciones, es importante no excluir a los niños y jóvenes y encontrar nuevas formas de interactuar con ellos en línea como parte del proceso de toma de decisiones.

Es fundamental hacer un seguimiento de lo que sucede con las opiniones de los niños y los jóvenes en el proceso de tomar las decisiones definitivas. Los tomadores de decisiones tienen la obligación de demostrar a los titulares de derechos (los niños y los jóvenes) cómo se ha le dado la debida importancia a sus opiniones. Para cumplir con estas obligaciones, se recomienda a los departamentos gubernamentales, agencias y organizaciones estatales que designen a una persona para supervisar e informar sobre cómo las opiniones de los niños y los jóvenes se están incluyendo en los grupos de políticas, prácticas e implementación, y para asegurarles la entrega de retroalimentación durante todo el proceso.

Lundy recomienda un proceso de retroalimentación de cuatro "F" (por sus términos en inglés) para las consultas o los procesos colectivos en la toma de decisiones con los niños y los jóvenes.¹⁷

- **Completo (Full):** Entregar retroalimentación integral a los niños y jóvenes, detallando cuáles opiniones que entregaron fueron aceptadas, cuáles no y las razones del por qué. Esta retroalimentación también debe tener en cuenta quién está exponiendo sus puntos de vista y qué sucederá a continuación.
- **Amigable (Friendly):** la retroalimentación o las respuestas que los tomadores de decisiones entregan a los niños o jóvenes se deben redactar en un formato y en un lenguaje que entiendan. Deben conocer los resultados de la consulta o encuesta y sobre cómo se les dio la debida importancia a sus opiniones.
- **Rápido (Fast):** Los niños y los jóvenes crecen rápidamente y ya no forman parte de las cosas en las que están involucrados, por lo que los tomadores de decisiones deben entregarles retroalimentación reconociendo su contribución, describiendo el progreso inicial y entregando información sobre los próximos pasos a seguir lo antes posible. Esto se aplica a todas las etapas y desarrollos clave.
- **De seguimiento (Followed-up):** Los tomadores de decisiones deben entregar retroalimentación e información de manera regular a los niños y jóvenes a lo largo del proceso de políticas o toma de decisiones.

Ser realista con los niños y los jóvenes

Los adultos tienen la responsabilidad de orientar a los niños y jóvenes sobre las formas efectivas de ser realistas sobre sus expectativas. Es importante ser honesto sobre el nivel de su propia autoridad y explorar otras formas de interactuar con los tomadores de decisiones que tienen mayor autoridad o poder para efectuar cambios.

Los niños y los jóvenes no siempre obtienen los resultados esperados. Sin embargo, existen ejemplos positivos de jóvenes en Comhairle na nÓg que utilizan su agencia para explorar nuevas formas de generar un impacto tras el fracaso del primer intento.¹⁸ Los adultos pueden desempeñar un rol clave al animar a los niños y jóvenes a no darse por vencidos, ayudándolos a encontrar otras vías para que sus voces sean escuchadas, que estén abiertos a nuevos pensamientos e ideas, tanto en entornos presenciales como en línea. Los adultos también pueden ayudar a los niños y jóvenes a través de la búsqueda de compañeros, la creación de redes, la coordinación de proyectos y garantizar que las estructuras organizacionales estén en su lugar.¹⁹ Aunque los niños y los jóvenes pueden ser defensores poderosos y efectivos de sus propios derechos, su juventud y su condición relativamente impotente significa que solo pueden mantener este rol cuando los adultos facilitan el proceso.²⁰

3. Principios generales

El Comité de los Derechos del Niño recomienda que los Estados Partes integren nueve requisitos o principios clave en todas las medidas legislativas y de otro tipo para la implementación del Artículo 12 de la CDN.²¹ El Marco se basa en estos principios que recomiendan que todos los procesos en los que se escuche y participen los niños y los jóvenes (de manera presencial o en línea) deben ser:

- **Transparentes e informativos:** los niños y los jóvenes deben recibir información completa, accesible, sensible a la diversidad y apropiada para su edad. Se les debe informar sobre su derecho a expresar sus opiniones libremente, su derecho a que se les dé la debida consideración, y cómo se llevará a cabo su participación, su alcance, propósito e impacto potencial.
- **Voluntarios:** nunca se debe obligar a los niños y los jóvenes a expresar opiniones que contradigan sus deseos y se les debe informar que pueden dejar de participar en cualquier momento.
- **Respetuosos:** los niños y los jóvenes deben tener la oportunidad de iniciar ideas y actividades, y sus opiniones deben ser tratadas con respeto. Los adultos también necesitan entender el contexto socioeconómico, ambiental y cultural de sus vidas.
- **Relevantes:** Los asuntos sobre los que se pide a los niños y jóvenes que expresen sus opiniones deben ser de verdadera relevancia para sus vidas, permitiéndoles aprovechar sus conocimientos, habilidades y capacidades. También se les debe pedir que aborden los asuntos que ellos mismos consideran que son relevantes e importantes.
- **Adaptados a los niños:** todos los entornos y métodos de trabajo deben adaptarse a las capacidades de los niños y los jóvenes. Los recursos deben estar disponibles para garantizar que estén debidamente preparados y que se les de la confianza y las oportunidades necesarias para contribuir con sus opiniones. Se necesitan diferentes niveles de apoyo y formas de participación (según la edad y la capacidad evolutiva).
- **Inclusivos (no discriminadores):** la participación debe ser inclusiva, evitar patrones de discriminación y garantizar las oportunidades para los niños marginados. Se debe tener en cuenta la posibilidad de garantizar que los niños dispongan de un acceso equitativo a los entornos digitales necesarios para la participación en línea. Los niños y los jóvenes no son un grupo homogéneo; es esencial que se brinden las mismas oportunidades a todas las personas dentro de ese grupo, para que se escuchen todas las voces. Se debe hacer todo lo posible para garantizar que los programas sean culturalmente sensibles y libres de discriminación.
- **Apoiados por la capacitación:** los adultos necesitan preparación y apoyo para facilitar la participación de niños y jóvenes. Esto incluye escuchar, cooperar eficazmente y saber cómo interactuar con sus capacidades en desarrollo.
- **Seguros y sensibles al riesgo:** En determinadas situaciones, expresar sus opiniones puede poner en riesgo a los niños y los jóvenes. Los adultos deben tomar todas las precauciones necesarias para minimizar el riesgo de violencia, explotación o cualquier otra consecuencia negativa de participar. Esto incluye el desarrollo de una estrategia clara de protección infantil, que reconoce los riesgos particulares que enfrentan algunos grupos y las barreras adicionales que enfrenten. También debe prestar especial atención a los riesgos en el entorno digital si los niños participan en línea. Los niños y los jóvenes deben ser conscientes de su derecho a estar protegidos de cualquier daño y saber a dónde acudir en busca de ayuda. Invertir en el trabajo con las familias y las comunidades es importante para comprender el valor

y las implicaciones de la participación y para minimizar los riesgos.

- **Responsabilidad:** el seguimiento y la evaluación son fundamentales. Esto incluye informar a los niños y jóvenes sobre cómo se han interpretado y utilizado sus opiniones y, cuando sea necesario, darles la oportunidad de cuestionar e influir en el análisis de los resultados. La retroalimentación sobre cómo su participación ha influido en los resultados es esencial. La participación debe ser supervisada y evaluada, cuando sea posible, con los propios niños y jóvenes.

4. Priorizar las perspectivas de los niños y los jóvenes

Uno de los principios más importantes que respaldan la participación de niños y jóvenes en la toma de decisiones es la importancia de darles la oportunidad de expresar sus propias opiniones sin la influencia indebida de los adultos. A continuación, se muestran algunos consejos prácticos sobre este principio para las organizaciones.

- Buscar el pensamiento creativo de los niños y los jóvenes en lugar de pedirles siempre que respondan a los problemas determinados por los adultos.
- Evitar darles las opiniones de otras partes interesadas o información que pueda influir en su pensamiento.
- Utilizar un enfoque basado en las fortalezas que inicie con la propia experiencia y comprensión de los niños y jóvenes.
- Involucrar a los niños y jóvenes en el desarrollo de métodos que sean apropiados para su edad, llamativos y accesibles para los niños y jóvenes con discapacidades. Garantizar que puedan elegir formas de expresarse tanto en persona como en línea.
- Utilizar preguntas de consulta abiertas o encuestas fáciles de entender. Idealmente, las preguntas de la consulta deben ser diseñadas por un grupo asesor de niños y jóvenes y / o probadas con niños y jóvenes con anticipación.
- Evitar poner las interpretaciones de los adultos sobre las opiniones de los niños y los jóvenes durante el proceso de pedir sus opiniones.
- Documentar o informar las opiniones de los niños y los jóvenes de una manera que evite la interpretación de los adultos.

La Lista de verificación de planificación en la página 18 otorga una guía integral a los tomadores de decisiones sobre cómo planificar, conducir y evaluar de manera efectiva la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones en el desarrollo de políticas, planes, servicios, gobierno, investigación y legislación a nivel nacional, local y organizacional.

5. Modelo de participación

La Estrategia Nacional de Participación se sustenta en un modelo de participación basado en los derechos desarrollado por la profesora Laura Lundy.²² En colaboración con la profesora Lundy, se desarrolló una versión revisada del modelo para el Marco. Esto orienta a los tomadores de decisiones sobre los pasos a seguir para que los niños y los jóvenes tengan una voz significativa en la toma de decisiones.



Maneras en las que los niños y los jóvenes pueden participar en la toma de decisiones

Los niños y los jóvenes pueden participar en la toma de decisiones de tres formas diferentes :

- Consultativa
- Colaborativa
- Dirigida por niños / jóvenes²³

Según Lansdown, estos modos o maneras de participación no deben percibirse como una jerarquía. Los tres modos pueden ser apropiados en diferentes contextos, siempre que estén basados en derechos y cumplan con los elementos de espacio, voz, audiencia e influencia del modelo de Lundy. En la práctica, muchos proyectos o programas de participación de niños / jóvenes utilizan los tres modos de participación. Entonces, por ejemplo, se puede comenzar a trabajar con los adultos consultando a los jóvenes, después, que los adultos y jóvenes trabajen juntos en algunos aspectos, y finalmente, que los jóvenes lideren otros aspectos por su cuenta. Los ejemplos de buenas prácticas en el Apéndice 2 de este Marco ilustran ejemplos de la utilización de iniciativas y reuniones consultativas, colaborativas y dirigidas por niños / jóvenes.

6. Listas de verificación del marco y formularios de retroalimentación

Listas de verificación del marco

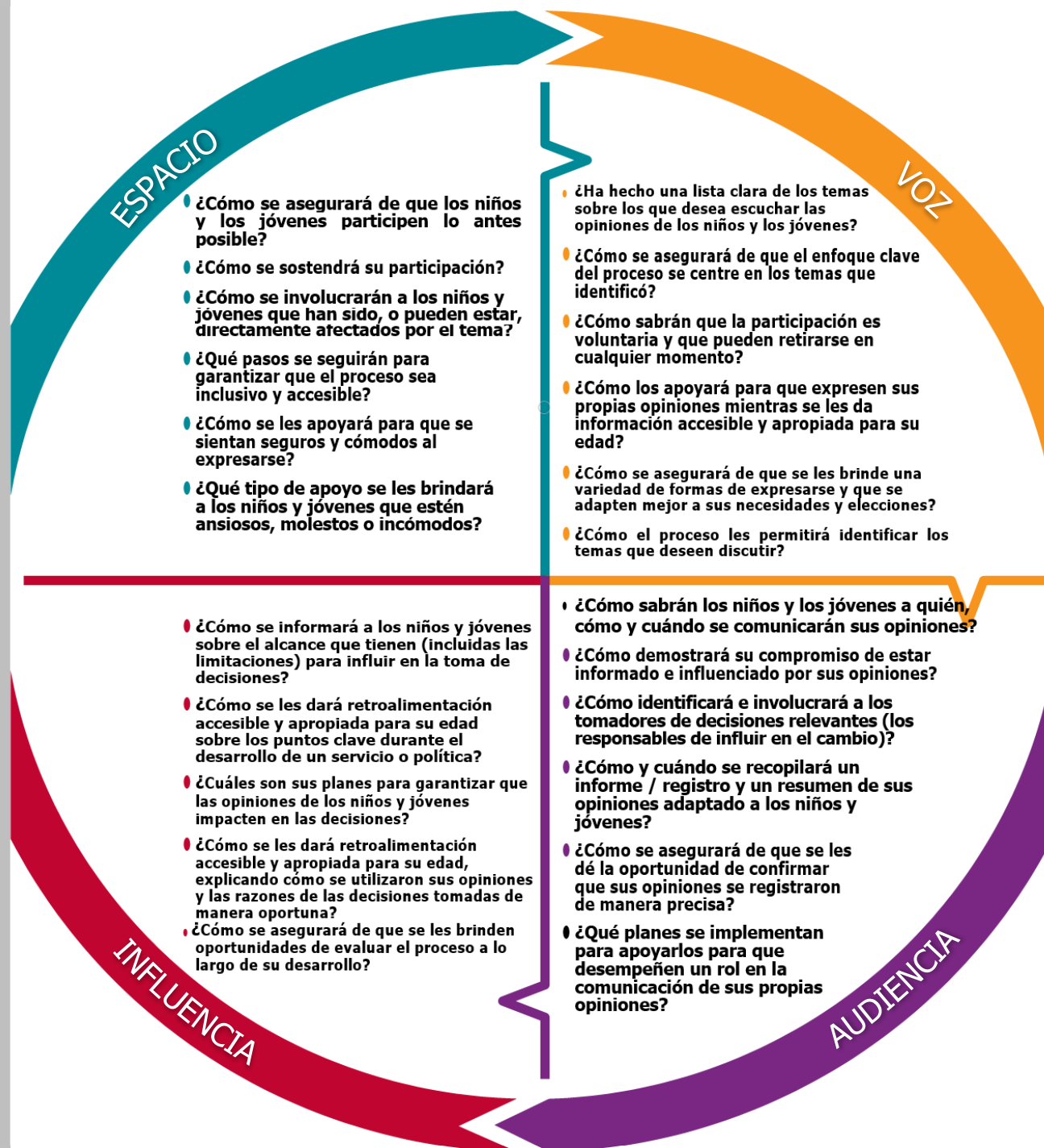
Tres listas de verificación del marco y una serie de formularios de retroalimentación de niños y jóvenes brindan una forma, simple pero estructurada, de orientar a los tomadores de decisiones en el uso del modelo de Lundy y los principios de buenas prácticas. Estas herramientas ayudan a las organizaciones a planificar, realizar y evaluar de manera eficaz los procesos e iniciativas de participación infantil y juvenil (presencial y en línea), así como a dar una voz a los niños y jóvenes en la toma de decisiones en los espacios o entornos cotidianos.

- La Lista de verificación de planificación (página 18) orienta a los departamentos, agencias y organizaciones sobre cómo escuchar a los niños y los jóvenes e involucrarlos en la toma de decisiones en el desarrollo de políticas, planes, servicios, programas, gobiernos, investigación y legislación a nivel nacional, local y organizacional.
- La lista de verificación de evaluación (página 19) es una herramienta de autoevaluación y evaluación externa que deben utilizar los departamentos, agencias y organizaciones después de completar las políticas, planes, servicios, programas, gobiernos, investigación y legislación.
- La Lista de verificación de espacios cotidianos (página 20) orienta a los profesores, profesionales de la primera infancia, trabajadores sociales, trabajadores juveniles, voluntarios de clubes juveniles, entrenadores deportivos y otros adultos sobre cómo escuchar a los niños y jóvenes y darles una voz en la toma de decisiones en los espacios o entornos cotidianos, presenciales o en línea. Esta lista de verificación no debe utilizarse para desarrollar políticas, planes, servicios, programas, gobernanza, investigación y legislación. Para estos desarrollos, utilice la Lista de verificación de planificación de la página 18.
- Los formularios de retroalimentación de los niños y jóvenes para grupos les permiten evaluar consultas, reuniones, eventos, encuestas y otras actividades o proyectos de manera presencial (página 21) y en línea (página 22) durante los cuales se les piden sus opiniones. Estos formularios deben completarse al final de las reuniones, los eventos o las actividades.
- El Formulario de retroalimentación de los niños y jóvenes (página 23) les permite evaluar las reuniones y otros compromisos con los tomadores de decisiones adultos, ya sea de manera presencial o en línea.

Lista de verificación de la planificación

Esta lista de verificación lo guía sobre cómo escuchar a los niños y jóvenes e involucrarlos en la toma de decisiones cuando está desarrollando políticas, planes, servicios, programas, gobernanza, investigación y legislación a nivel nacional, local y organizacional.

Debe informar a los niños y jóvenes que tienen derecho a tener voz en la toma de decisiones y que tomará en serio sus opiniones.



Antes de comenzar a involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones, por favor revise los factores habilitadores de la página 24.

Lista de verificación de la evaluación

Esta lista de verificación es una guía para la autoevaluación y evaluación externa de políticas, planes, servicios, programas, gobernanza, investigación y legislación a nivel nacional, local y organizacional.

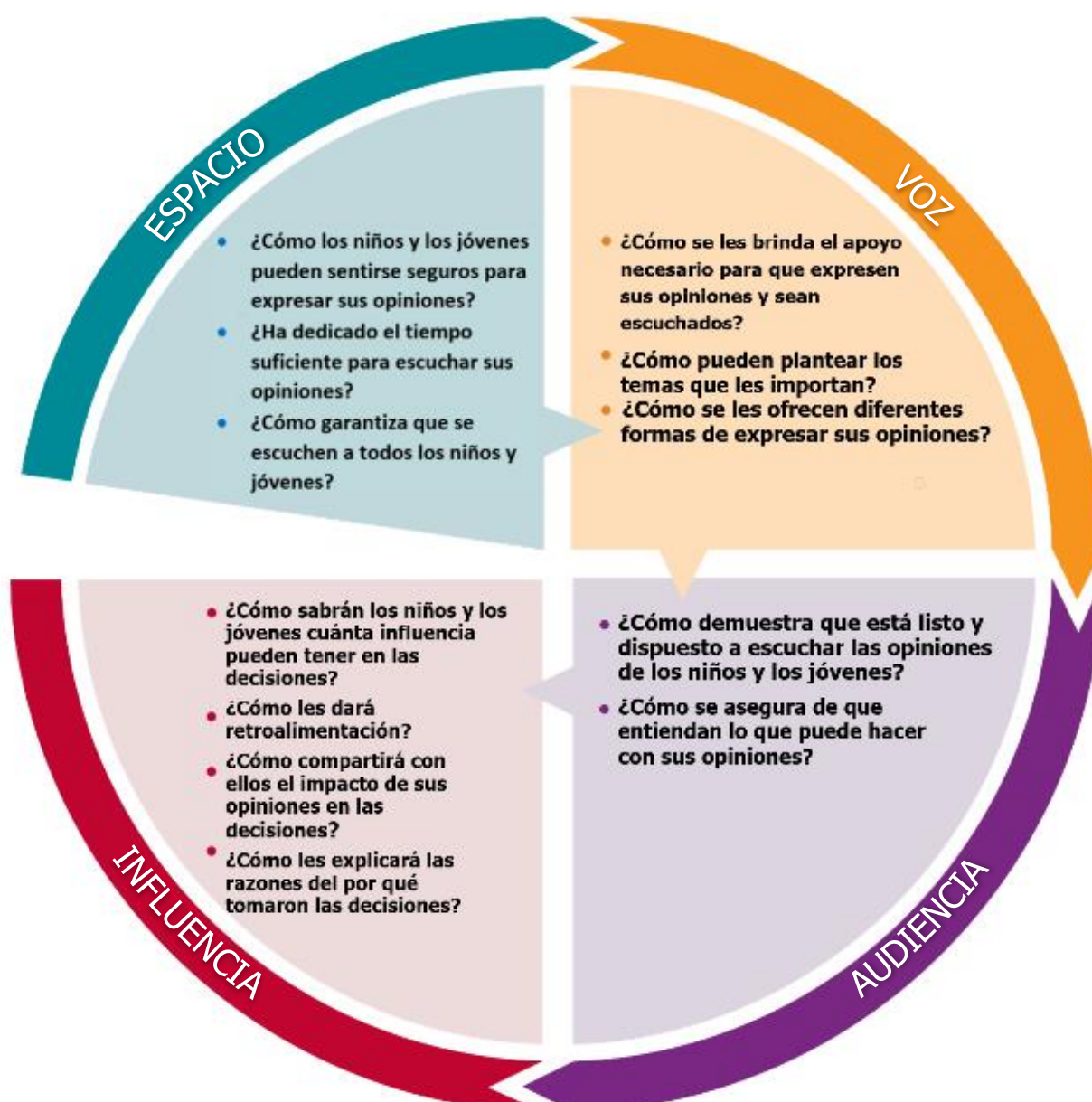


Lista de verificación de los espacios cotidianos

Esta lista de verificación está diseñada como una guía para ayudar a garantizar que los niños y los jóvenes tengan una voz en la toma de decisiones. Se puede aplicar en muchas situaciones cotidianas, incluso en salas de clases, hospitales, centros de cuidado infantil, servicios para niños y jóvenes, clubes juveniles y deportivos, proyectos juveniles, artes e iniciativas creativas y otros espacios.

No utilice esta lista de verificación para desarrollar políticas, planes, servicios, programas, gobernanza, investigación y legislación; utilice la lista de verificación de la planificación de la página 18.

Asegúrese de que las formas en que involucra a los niños y jóvenes en la toma de decisiones sean apropiadas para su edad y accesibles para todos, ya sea de manera presencial o en línea.



Formulario de retroalimentación de los niños y jóvenes (por grupos)

Niño Niña Otro No sé Edad

Marque el número de estrellas que le daría a cada afirmación a continuación. Cinco estrellas es la mejor calificación.

ESPACIO ★ ★ ★ ★ ★

Me escucharon desde el principio					
Me sentí cómodo / cómoda dando mis opiniones					
Me sentí seguro / segura dando mis opiniones					
Se incluyeron muchas voces diferentes					

VOZ ★ ★ ★ ★ ★

Tuve la oportunidad de dar mis opiniones					
Me entregaron la información necesaria que me ayudó a dar mi opinión					
Tuve apoyo para que mi voz fuera escuchada					
Entendí sobre lo que se estaba discutiendo					
Pude dar mis opiniones de la forma que quise					
Tuve tiempo suficiente para hablar					

AUDIENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Conozco a la persona que quiere escuchar nuestras opiniones					
Sé por qué quieren escuchar nuestras opiniones					
Fueron honestos sobre lo que intentarán hacer con nuestras opiniones					

INFLUENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Sé a dónde van a parar nuestras opiniones					
Conozco la manera en la que nos dirán lo que pasará con nuestras opiniones					
Creo que se tomará en serio lo que dijimos hoy					

¿Cuáles fueron las mejores cosas de hoy?

.....

.....

.....

.....

.....

¿Qué cambiarías de lo que se hizo hoy?

.....

.....

.....

.....

.....

La comida era... ☹️ 😐 😊

La habitación era... ☹️ 😐 😊

¡GRACIAS!

Formulario de retroalimentación en línea para niños y jóvenes (por grupos)

Niño Niña Otro No sé Edad

Marque el número de estrellas que le daría a cada afirmación a continuación. Cinco estrellas es la mejor calificación.

ESPACIO ★ ★ ★ ★ ★

Me escucharon desde el principio					
Me sentí cómodo / cómoda dando mis opiniones					
Me sentí seguro / segura dando mis opiniones					
Se incluyeron muchas voces diferentes					

VOZ ★ ★ ★ ★ ★

Tuve la oportunidad de dar mis opiniones					
Me entregaron la información necesaria que me ayudó a dar mi opinión					
Tuve apoyo para que mi voz fuera escuchada					
Entendí sobre lo que se estaba discutiendo					
Pude dar mis opiniones de la forma que quise					
Tuve tiempo suficiente para hablar					

AUDIENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Conozco a la persona que quiere escuchar nuestras opiniones					
Sé por qué quieren escuchar nuestras opiniones					
Fueron honestos sobre lo que intentarán hacer con nuestras opiniones					

INFLUENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Sé a dónde van a parar nuestras opiniones					
Conozco la manera en la que nos dirán lo que pasará con nuestras opiniones					
Creo que se tomará en serio lo que dijimos hoy					

¿Pudo ingresar a la plataforma?

.....

.....

.....

.....

.....

¿Fue facil utilizarla?

.....

.....

.....

.....

.....

El espacio en línea fue...

☹️
😐
😊

¡GRACIAS!

Formulario de retroalimentación para niños y jóvenes (individual)

Niño

Niña

Otro

No sé

Edad _____

Marque el número de estrellas que le daría a cada afirmación a continuación. Cinco estrellas es la mejor calificación.

ESPACIO ★ ★ ★ ★ ★

Me escucharon desde el principio					
Me sentí cómodo / cómoda dando mis opiniones					
Me sentí seguro / segura dando mis opiniones					

VOZ ★ ★ ★ ★ ★

Tuve la oportunidad de dar mis opiniones					
Me entregaron la información necesaria que me ayudó a dar mi opinión					
Tuve apoyo para que mi voz fuera escuchada					
Entendí sobre lo que se estaba discutiendo					
Pude dar mis opiniones de la forma que quise					
Tuve tiempo suficiente para hablar					

AUDIENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Conozco a la persona que quiere escuchar mis opiniones					
Sé por qué quieren escuchar mis opiniones					
Fueron honestos sobre lo que intentarán hacer con mis opiniones					

INFLUENCIA ★ ★ ★ ★ ★

Sé a dónde van a parar mis opiniones					
Conozco la manera en la que me dirán lo que pasará con mis opiniones					
Creo que se tomará en serio lo que dije hoy					

¿Hay algo más que te hubiera ayudado a dar tu opinión?

.....

.....

.....

.....

.....

¡GRACIAS!

7. Factores habilitantes

Cuatro factores habilitantes sustentan la implementación efectiva del Marco. Los departamentos, agencias y organizaciones que se esfuerzan por involucrar a los niños y jóvenes en la toma de decisiones deben asegurarse de que se cumplan los siguientes factores:

- Compromiso organizacional
- Capacitación y desarrollo de capacidades para los tomadores de decisiones
- Recursos (financieros, humanos, de tiempo)
- Seguimiento y evaluación.

Compromiso organizacional

- Las organizaciones deben comprometerse y participar para garantizar el derecho de los niños y los jóvenes a tener una voz en la toma de decisiones e invertir los recursos humanos y financieros necesarios para hacerlo de manera eficaz.
- Un liderazgo organizacional sólido es un factor clave para garantizar que la participación de los niños y los jóvenes en la toma de decisiones sea sostenible. Es esencial contar con el apoyo del director ejecutivo o jefe de una organización.²⁴
- La dirección y el personal deben demostrar un compromiso compartido con la participación de niños y jóvenes en la toma de decisiones.
- "El cambio organizacional es esencial para garantizar una participación significativa de los niños y los jóvenes en las decisiones que los afectan. La participación debe estar integrada dentro de la infraestructura de una organización y progresar más allá de las actividades puntuales y discretas, para convertirse en un proceso integrado continuo".²⁵

Capacitación y desarrollo de capacidades

- Los análisis de las necesidades de capacitación y habilidades deben realizarse utilizando la Lista de verificación de planificación del marco.
- Debe ponerse a disposición del personal pertinente una capacitación adecuada sobre la participación de los niños y los jóvenes.
- La capacitación y el desarrollo de capacidades deben incluirse en los planes organizativos y de trabajo.

Recursos (financieros, humanos, de tiempo)

- Se deben asignar recursos financieros para apoyar las iniciativas de participación de los niños y jóvenes.
- Se deben asignar recursos humanos para apoyar las iniciativas de participación de los niños y jóvenes.
- Los planes comerciales y de trabajo deben reflejar los recursos humanos, financieros y de tiempo necesarios para las iniciativas efectivas de participación de los niños y jóvenes.
- Los esquemas financieros deben incluir criterios que requieran la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones.
- Los tomadores de decisiones deben utilizar la lista de verificación de planificación del marco para identificar los recursos necesarios.

Seguimiento y evaluación

- Los tomadores de decisiones deben utilizar la lista de verificación de retroalimentación del marco para hacer un seguimiento a las iniciativas de participación infantil.
- La evaluación externa de las iniciativas debe realizarse utilizando la lista de verificación de retroalimentación del marco de manera que complemente el uso de otras herramientas de evaluación.
- La evidencia del Marco y otras herramientas de evaluación deben informar el desarrollo de políticas, servicios y prácticas.

Referencias

- ¹ Naciones Unidas (1989). *Convención sobre los Derechos del Niño*. Ginebra: Naciones Unidas.
- ² Naciones Unidas (2006). *Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad*. Ginebra: Naciones Unidas.
- ³ Oficina de Asuntos de la Juventud (2015). *National Strategy on Children and Young People's Participation in Decision-making 2015-2020*. Dublín: Publicaciones gubernamentales. (A new Participation Strategy is committed to in the Programme for Government 2020)
- ⁴ Ibid., p. v.
- ⁵ Comité de los Derechos del Niño (2003). *Observación General No. 5: Medidas generales de aplicación de la Convención sobre los Derechos del Niño*, CDN/GC/2003/5. Ginebra: Naciones Unidas.
- ⁶ Comité de los Derechos del Niño (2009). *Observación General No. 12 (2009): El derecho del niño a ser escuchado*, CDN/C/GC/12. Ginebra: Naciones Unidas.
- ⁷ Ibid., p. 12.
- ⁸ Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (2018). *Observación General No. 7: sobre la participación de las personas con discapacidad, incluidos los niños con discapacidad, a través de sus organizaciones representativas, en la aplicación y seguimiento de la Convención*, CDPD/C/ GC/7. Ginebra: Naciones Unidas.
- ⁹ Kilkelly, U., Martin, S., Swirak, K. y Field, S. (2015). *Policy and Literature Review of Goal 1 of the National Children's Strategy*. Dublín: Oficina de Asuntos de la Juventud.
- ¹⁰ Departamento de Salud e Infancia (2000). *Our Children - Their Lives: National Children's Strategy, 2000-2010*. Dublín: Publicaciones gubernamentales. Obtenido de <http://www.dcy.gov.ie/viewdoc.asp?Docid=64&CatID=13&mn=&StartDate=01+January+2000>.
- ¹¹ Comité de los Derechos del Niño (2009). *Observación General No. 12: El derecho del niño a ser escuchado*, CDN/C/GC/12. Ginebra: Naciones Unidas.
- ¹² Qvortrup, J. (2009). 'Are children human beings or human becomings? A critical assessment of outcome thinking', *Rivista Internazionale di Scienze Sociali*, 117(3/4), págs. 631-653. Recuperado el 4 de septiembre de 2020, de <http://www.jstor.org/stable/41625246>.
- ¹³ Comité de los Derechos del Niño. *Observación General No. 7: Implementar los derechos del niño en la primera infancia*, CDN/C/GC/12, párr. 17. Ginebra: Naciones Unidas.
- ¹⁴ Lundy, L., Kilkelly, U., Forde, L. and Kelleher, D. (2020). *The Right of Children to Participate in Public Decision-Making Processes*. Londres: Save the Children. Obtenido de <https://resourcecentre.savethechildren.net/library/right-children-participate-public-decision-making-processes>.
- ¹⁵ Kelleher, C., Seymour, M. and Halpenny, A. M. (2014). *Promoting the Participation of Seldom Heard Young People: A Review of the Literature on Best Practice Principles*. Dublín: Oficina de Asuntos de la Juventud.
- ¹⁶ McEvoy, O. (2015). *A practical guide to including seldom-heard children & young people in decision-making*. Dublín: Oficina de Asuntos de la Juventud. Obtenido de <https://www.comhairlenanog.ie/wp-content/uploads/2014/10/Seldom-Heard-toolkit.pdf>.
- ¹⁷ Lundy, L. (2018). *In defence of tokenism? Implementing children's right to participate in collective decision-making*, "Childhood", 25(3), págs. 340-354. Obtenido de <https://doi.org/10.1177/0907568218777292>.
- ¹⁸ O'Donnell, A. (2017). *Child participation structures in Ireland: implementation of agency rights in the CDN*. Obtenido de <http://www.dcy.gov.ie/publications/2017>.

- ¹⁹ Kränzl-Nagl, R. y Ulrike, Z. (2010). In Percy-Smith, B. and Thomas, N. (eds.) *A Handbook of Children and Young People's Participation* (págs. 164–173). Oxford: Routledge.
- ²⁰ Lansdown, G. (2010). In Percy-Smith, B. and Thomas, N. (eds.) *A Handbook of Children and Young People's Participation* (págs. 11–22). Oxford: Routledge.
- ²¹ Comité de los Derechos del Niño (CDN), *Observación General No. 12 (2009): El derecho de los niños a ser escuchados*, 20 de julio de 2009, CDN/C/GC/12, párrs 132–134.
- ²² Lundy, L. (2007). "La voz no es suficiente: conceptualizar el Artículo 12 de la Convención sobre los Derechos del Niño". *British Educational Research Journal*, Vol. 33(6), no. 6, págs. 927–942.
- ²³ Lansdown, G. (2018). *Conceptual Framework for Measuring Outcomes of Adolescent Participation*. Nueva York: Unicef.
- ²⁴ Elsley, S. y Tisdall, E. K. M. (2014). *Children and Young People's Participation in Policy-Making: Sharing Practice*. Edinburgo: CRFR. <http://www.crfr.ac.uk/assets/Participation-briefing-2.pdf>.
Obtenido de [http://www.research.ed.ac.uk/portal/en/publications/children-and-young-peoples-participation-in-policymaking\(0db452ff-152a-4ee1-b8f4-1f509c78da1e\).html](http://www.research.ed.ac.uk/portal/en/publications/children-and-young-peoples-participation-in-policymaking(0db452ff-152a-4ee1-b8f4-1f509c78da1e).html).
- ²⁵ Oficina de Asuntos de la Juventud (2015). *National Strategy on Children and Young People's Participation in Decision-making 2015-2020* (pág. 16). Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Apéndice 1: Medidas legislativas nacionales que requieren que la voz del niño sea escuchada en contextos específicos

Ley de Educación del Gobierno de Irlanda, 1988. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/1998/act/51/enacted/en/html?q=Education+Act+&years=1998> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Ley de cuidado infantil del gobierno de Irlanda, 1991. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/1991/act/17/enacted/en/html?q=Child+Care+Act+&years=1991> (recuperado el 11 de noviembre 2020).

Ley de menores del Gobierno de Irlanda, 2001. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2001/act/24/enacted/en/html?q=Children+Act+&years=2001> (recuperado el 11 de noviembre 2020).

Ley del Defensor del Pueblo para la Infancia del Gobierno de Irlanda, 2002. Dublin: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2002/act/22/enacted/en/html?q=Ombudsman+for+Children+Act+&years=2002> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Ley de la Agencia del Niño y la Familia del Gobierno de Irlanda, 2013. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2013/act/40/enacted/en/html?q=Child+and+Family+Agency+Act+&years=2013> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Ley de la Comisión de Derechos Humanos e Igualdad de Irlanda, Gobierno de Irlanda, 2014.

Dublín: Publicaciones gubernamentales. Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2014/act/25/enacted/en/html?q=Human+Rights+and+Equality+Commission+Act+&years=2014> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Ley sobre relaciones familiares e infantiles del Gobierno de Irlanda, 2015. Dublín: Publicaciones gubernamentales. Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2015/act/9/enacted/en/html?q=Children+and+Family+Relationships+Act+&years=2015> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Primera Ley de Menores del Gobierno de Irlanda, 2015. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2015/act/36/enacted/en/html?q=Children+First+Act+&years=2015> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Trigésima primera enmienda de la Constitución (Ley de menores) del Gobierno de Irlanda, 2012.

Dublín: Publicaciones gubernamentales. Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2012/ca/31/enacted/en/html> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

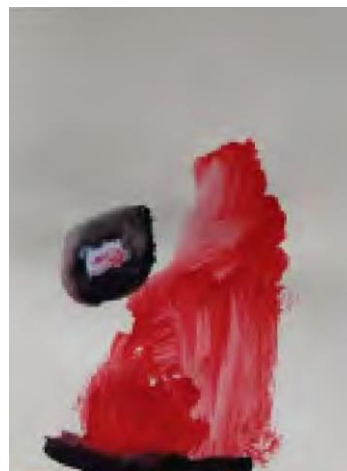
Ley de adopción (enmienda) del gobierno de Irlanda, 2017. Dublín: Publicaciones gubernamentales.

Obtenido de <http://www.irishstatutebook.ie/eli/2017/act/19/enacted/en/html?q=Adoption+Amendment+Act+&years=2017> (recuperado el 11 de noviembre de 2020).

Apéndice 2: ejemplos de buenas prácticas

La historia de un padre sobre el impacto en los niños al hacer oír sus voces

Todas las mañanas, mi hija de dos años lloraba de camino al jardín infantil. Un día, al ver a un electricista reparando el timbre descompuesto de la puerta principal, los niños le sugirieron: "¿Por qué no consigue un timbre nuevo y lo pone más abajo para que podamos alcanzarlo?" La dueña del jardín infantil accedió fácilmente. Se midió la altura del niño más pequeño para garantizar que todos los niños pudieran alcanzar el timbre nuevo y se instaló. Desde ese día, mi hija ha ido entusiasmada al jardín infantil al saber que ella misma podía tocar el timbre. Esto ha hecho las mañanas más felices y sin estrés para todos: mi hija, las trabajadoras del jardín infantil y nosotros (sus padres). Algo tan pequeño e insignificante para el mundo de los adultos ha marcado una gran diferencia en su rutina diaria.



Dibujo de un niño de la puerta roja del jardín infantil y el timbre nuevo

Cómo se les garantizará a los niños: ESPACIO, VOZ, AUDIENCIA e INFLUENCIA

ESPACIO

- Los niños se sintieron seguros al expresar sus opiniones en el entorno familiar de su jardín infantil.
- Los tomadores de decisiones (el personal y la dueña del jardín infantil) invirtieron su tiempo para escuchar a los niños.
- El personal y la dueña del jardín infantil se aseguraron de que todos los niños fueran escuchados.

VOZ

- Los niños pudieron plantear un problema que les importaba.
- Los niños pudieron sugerir una solución que funcionaría para ellos.

AUDIENCIA

- El personal y la dueña del jardín infantil les mostraron a los niños que estaban listos y dispuestos a escucharlos.
- Dejaron claro que estaban dispuestos a hacer algo con respecto a las opiniones de los niños.

INFLUENCIA

- El personal y la dueña del jardín infantil les mostraron a los niños que estaban listos y dispuestos a escucharlos.
- Dejaron en claro que estaban dispuestos a hacer algo con respecto a las opiniones de los niños.

La voz de los niños en un proyecto preescolar

Creative Kids & Co.

En Creative Kids & Co., el aspecto más importante de nuestro trabajo es la participación de los niños en la toma de decisiones en su propio aprendizaje. Los niños se sienten seguros y confiados al expresarnos sus opiniones porque las incluimos a diario en las decisiones y saben que las tomamos en cuenta.

En el jardín infantil, habíamos estado buscando los edificios más famosos de todo el mundo. Les pedimos a las familias que hablaran con los niños sobre cuál era su edificio favorito. La madre de Cillian nos envió un correo electrónico diciéndonos que su edificio favorito era la casa donde nació su abuela, en Castle Street No. 4, Dublín, un edificio georgiano.

Durante la hora del círculo, preguntamos si alguien sabía algo sobre los edificios georgianos y Cillian respondió: "Sé que todos en Castle Street tenían que vivir en la misma habitación". Les mostramos a los niños una foto del No. 4 mientras les hablamos sobre la conexión de Cillian con la casa. Durante los días siguientes, hablamos con los niños sobre la arquitectura georgiana y la vida en los edificios de departamentos de Dublín. Les preguntamos a los niños si les gustaría conocer a la abuela de Cillian para aprender más sobre la vida en Castle Street. Estaban muy interesados, así que organizamos una visita.

La abuelita Maureen vino al jardín infantil y les contó a los niños cómo era la vida en el No. 4 cuando vivía allí. "¡Todos vivíamos en una habitación, y nuestro baño estaba afuera!" A lo que Nathan respondió, "¿POR QUÉ?".

Les preguntamos a los niños si tenían alguna pregunta para la abuelita Maureen. "¿Tienes un auto?" preguntó Rajaharish.

"No", respondió Maureen.

"Entonces, ¿cómo viajaste?" Preguntó Noah en estado de shock.

"Viajábamos en bus o en bicicleta, tenías que ser muy rico para tener un auto", respondió Maureen riendo con nerviosismo.

La abuelita Maureen respondió todas las preguntas de los niños. Al final de su visita, les preguntamos si les gustaría visitar la primera casa de Maureen. Los niños estaban muy entusiasmados con la idea. Hablamos sobre cómo podríamos llegar allí: "Podríamos llegar en bus, ¿el papá de alguien sabe manejar un bus?".

"EL MÍO, EL MÍO SABE", gritó Michael. Le preguntamos al papá de Michael si podía poner un bus para llevar a los niños y al personal a la casa y accedió a ayudar.

También contactamos a los arrendatarios en el Castle Street No. 4 y estuvieron encantados de que los niños visitaran el edificio.

Finalmente, llegó el día de nuestro gran viaje y, equipados con chalecos reflectantes, junto con algunos padres muy serviciales y nuestra invitada de honor, la abuelita Maureen, caminamos hacia el autobús donde John nos estaba esperando. Michael casi se le salía el pecho de orgullo.

John se estacionó cerca de las antiguas murallas del castillo de Dublín y caminamos hasta el No 4. Lo mejor del recorrido fue visitar la habitación del primer piso donde Maureen vivía con su familia cuando tenía la misma edad que Cillian. Cuando entramos en la habitación, Maureen exclamó: "Estoy en casa".

"Aquí es donde la abuelita dormía y vivía," dijo Cillian, con mucho orgullo.

Nos aseguramos de que las voces de los niños se escucharan durante la visita animándolos a hacer preguntas y sugerencias sobre las cosas que querían ver en el edificio.

Durante todo este viaje, hablamos constantemente con los niños en grupos grandes, grupos pequeños y de manera individual; los escuchamos atentamente, tomamos nota y fuimos honestos al decirles lo que podría servir y lo que no de sus opiniones. Esto hizo posible que los niños tomaran la mayoría de las decisiones por sí mismos.

Nuestra visita a Castle Street No. 4 fue increíble, y todo comenzó con el edificio favorito de un niño. Este proyecto nos confirmó que cuando los niños son escuchados y facilitados para participar en la toma de decisiones, impulsan su propio aprendizaje.

Cómo se les garantiza a los niños: ESPACIO, VOZ, AUDIENCIA e INFLUENCIA

ESPACIO

- Los niños se sintieron seguros para expresar sus opiniones en el entorno familiar de su jardín infantil.
- Los tomadores de decisiones (profesionales del jardín infantil) invirtieron su tiempo para escuchar a los niños.
- Las profesionales del jardín infantil se aseguraron de que todos los niños fueran escuchados.

VOZ

- Se les pidió a los niños que nombraran sus edificios favoritos, que era algo que les importaba.
- Se les pidió a los niños que hablaran sobre sus edificios favoritos.
- Se les preguntó a los niños si les gustaría que la abuelita Maureen los visitara.
- Se les preguntó a los niños si conocían a alguien que supiera manejar un bus.

AUDIENCIA

- Las profesionales del jardín infantil les pidieron a los niños que sugirieran sus edificios favoritos, mostrándoles que están listas y dispuestas a escucharlos.
- Las profesionales del jardín de niños dejaron claro que estaban dispuestas a hacer algo con respecto a las opiniones de los niños al interactuar con otras audiencias adultas. (la abuelita Maureen, el chofer del bus, los arrendatarios de Castle Street No. 4).

INFLUENCIA

- Las profesionales actúan sobre el entusiasmo y las opiniones de los niños llevándolos a un viaje a Castle Street No. 4.
- Los niños pudieron ver el impacto del orgullo de Cillian en su edificio favorito cuando los llevaron al lugar y al escuchar a la abuelita Maureen hablar sobre vivir en una habitación; y el orgullo de Michael de que su padre sea el chofer del bus que los llevó allí.
- Los niños pudieron tomar decisiones sobre lo que querían ver en Castle Street No 4.
- Se les consultó a los niños de diversas formas y se les apoyó para que tomaran las decisiones en todas las etapas.

La Participación de los jóvenes en el desarrollo de un programa para los niños y jóvenes que terminan la escuela

Servicio Juvenil de Clare

1. Cómo se identificó el tema

- Dos trabajadores juveniles identificaron el tema, en base a las interacciones con los jóvenes que enfrentan la transición de la educación secundaria.
- El Defensor de la Juventud ofrece orientación profesional a todos los jóvenes del condado de Clare. El Equipo de Información Juvenil del Servicio Juvenil de Clare lleva a cabo programas, charlas y presentaciones sobre el tema, pero la aceptación fue inconsistente. Sin embargo, durante las sesiones de divulgación con los trabajadores juveniles, los jóvenes expresaron regularmente su preocupación y estrés por la transición que enfrentaban. Los trabajadores juveniles decidieron consultar a los jóvenes que se enfrentan a esta transición para asegurarse de que los programas que se ofrecen se ajustan a sus necesidades.
- Desarrollaron una metodología de consulta con un grupo piloto de jóvenes, con miras a realizar consultas de manera más amplia una vez finalizada la metodología.

2. La participación de los jóvenes en la toma de decisiones

- Los principales tomadores de decisiones en el Servicio Juvenil son el equipo de gestión, el director ejecutivo y la junta directiva.
- Otros tomadores de decisiones clave son: el equipo de información juvenil, el Defensor de la Juventud, otro personal de servicio juvenil, la administración del centro de capacitación comunitaria, los centros de alcance juvenil, los directores, los consejeros de orientación y otros participantes educativos locales.
- Los jóvenes del grupo piloto y del grupo de consulta también fueron tomadores de decisiones importantes.

3. Cómo se recabaron las opiniones de los jóvenes y cómo estas afectaron las decisiones

ESPACIO

- Todos los jóvenes involucrados tanto en el grupo piloto como en el grupo de consulta estaban experimentando la transición de la secundaria / el trabajo o lo harán el próximo año.
- El grupo piloto estuvo formado por cuatro jóvenes (dos chicas y dos chicos) del segundo año del programa *Leaving Certificate Applied*, de entre 16 y 19 años. Asistían al Centro de Capacitación Comunitaria, un entorno educativo para apoyar a los jóvenes en riesgo de dejar la educación antes de tiempo.
- El grupo de consulta incluyó a 15 jóvenes (de 17 a 21 años) en un programa de experiencia laboral.
- Ambos grupos incluían a jóvenes cuyas voces rara vez han sido escuchadas y que experimentaron dificultades en la educación general y para abordar la transición por sí mismos.
- Todos los jóvenes consultados estaban en riesgo de dejar la escuela antes de tiempo o no continuar con sus estudios o prácticas laborales. Existía una mezcla de jóvenes de zonas urbanas y rurales.
- La consulta se llevó a cabo en una habitación cómoda con una temperatura y asientos adecuados.
- La consulta se llevó a cabo en un momento y lugar adecuados para los participantes.
- Existía un ambiente de respeto mutuo con un fuerte énfasis en la comunicación en un espacio seguro.

continúa

- El tema era relevante para ellos: los jóvenes del grupo piloto se enfrentaban a la transición de la secundaria y los del grupo de consulta ya habían comenzado esa transición, habiendo dejado la escuela y entrado en una iniciativa de apoyo de inserción laboral.
- Se brindaron oportunidades para que los jóvenes participaran en grupos más pequeños y votaran utilizando métodos no verbales por si no querían hablar en un grupo grande.
- Los facilitadores conocían los niveles de alfabetización de los jóvenes y pudieron asegurarse de que las actividades se adaptaran a las necesidades del grupo.

VOZ

- Se explicó claramente a los jóvenes el propósito de la consulta, la elección de los métodos y cómo se decidieron esos métodos.
- Se les informó que la participación era voluntaria y se hicieron arreglos para cualquier joven que no quisiera participar.
- Se utilizó una variedad de métodos con los grupos piloto y los grupos de consulta para maximizar las oportunidades de participación para todos.
- Los jóvenes del grupo piloto participaron en la elección del tema, las preguntas y los métodos.
- El grupo piloto utilizó un método de cronograma para planificar todas las decisiones, desafíos y oportunidades que conlleva terminar la secundaria y para elegir los problemas que se incluirán en un programa para los jóvenes que terminan la escuela.
- Basado en la retroalimentación del grupo piloto, el grupo de consulta utilizó el método de cronograma para enfocar sus ideas y luego trabajó con los grupos pequeños para planificar las decisiones, desafíos y oportunidades que consideraron que les traería terminar la secundaria.
- Se utilizó una metodología de espacio abierto para que los jóvenes eligieran y categorizaran las cosas que querían en un programa para terminar la escuela.
- Un método de café mundial les permitió a los jóvenes compartir sus ideas sobre cada categoría utilizando un método de página de bloc de notas.
- Finalmente, utilizando puntos adhesivos, los jóvenes votaron por sus dos temas principales en cada categoría.
- Sus opciones principales formaron la base de los objetivos / resultados de aprendizaje del Programa de información para jóvenes que terminan la escuela. Estos se compartieron con los socios estratégicos para informar la planificación de sus programas y las evaluaciones de necesidades.

AUDIENCIA

- Se informó a los jóvenes sobre quién vería los resultados de la consulta.
- Se definió el rol del facilitador y se les explicó a los jóvenes lo que sucedería con los resultados de la consulta.
- Las opiniones de los jóvenes se recopilaron en un póster que se compartió con las personas relevantes (centros de alcance juvenil / directores / consejeros de orientación).
- Se informó a los jóvenes que el Equipo de Información Juvenil utilizaría sus opiniones para desarrollar un Programa de Finalización Académica para el 2020.
- Se informó a los jóvenes que sus opiniones se compartirían con la administración del Servicio Juvenil de Clare, el Director Ejecutivo y la Junta de Directores (quienes tienen una voz general en los programas dirigidos por el Servicio Juvenil de Clare).

INFLUENCIA

- Se les informó a los jóvenes cuándo esperar la retroalimentación de la consulta.
- El Equipo de Información Juvenil tomó en serio las opiniones de los jóvenes y se utilizaron para desarrollar el nuevo Programa de Finalización Académica.
- Se informó a los jóvenes que el nuevo programa mencionaría su contribución.
- Facilitado por el Defensor de la Juventud, el Centro de Capacitación Comunitaria y el personal de Alcance Juvenil discutieron sobre las opiniones de los jóvenes después de la consulta.
- Después de la consulta, el equipo de dirección y el director ejecutivo examinaron el documento y les dieron su opinión a los jóvenes.
- Los jóvenes evaluaron el proceso de consulta.

4. Las principales conclusiones de la consulta

Las preocupaciones y necesidades de este grupo objetivo son amplias, variadas y consistentes con otras pruebas que hemos hallado en contextos más informales. A continuación, se presentan los principales problemas que a los jóvenes les gustaría abordar mediante un programa de preparación para los jóvenes que terminaron la escuela.

1. Alojamiento

- Subsidio y derechos de arriendo

2. Educación

- Elegir la universidad adecuada
- Cómo solicitar los viáticos

3. De trabajo

- ¿Cuáles son mis derechos? (vacaciones, sueldo, licencia por enfermedad)

4. Habilidades para la vida

- Cómo ser un padre responsable
- Cómo dejar de fumar

5. Ayudas

- Dónde obtener ayuda en general
- Derechos

6. Presupuesto

- Cómo conseguir una hipoteca o cómo pagar otras facturas mensuales como el seguro
- Cómo llevar un registro de fondos

7. Escuchar una voz sobre sus experiencias.

- Espacio para hablar sobre sus experiencias en lugar de solo recibir información u orientación.

5. Lecciones aprendidas

- Hubiera funcionado mejor si, desde el comienzo del año, se hubiera asignado tiempo en los planes de trabajo del Equipo de Información Juvenil y el Defensor de la Juventud para las consultas entre los equipos con los jóvenes.
- Aprendimos del grupo piloto que una de las metodologías utilizadas no captaba adecuadamente las opiniones de los jóvenes.
- Si Covid-19 no hubiera surgido, habiéramos podido completar este proyecto más rápido.

6. Acontecimientos posteriores

- Se ha desarrollado un modelo lógico para el contenido del Programa de Finalización Académica.
- Se han desarrollado pautas para la sesión y una presentación de PowerPoint que se utilizará durante el programa.
- Los estudiantes de *Leaving Certificate Applied* revisaron estas pautas en dos sesiones.
- Se han hecho planes para que un grupo de jóvenes trabaje con el Equipo de Información Juvenil en la elaboración de un folleto para acompañar el programa.

La participación de los jóvenes en el desarrollo de un plan de acción de justicia climática

Foróige

1. Cómo se identificó el tema

- En octubre de 2019, el Panel de Referencia de Foróige identificó la justicia climática como un problema que afecta a toda la sociedad y, en particular, a los jóvenes. Pidió a la organización que considere hacer de este un tema primordial para el 2020. El Panel de Referencia de Foróige es un grupo de hasta 64 jóvenes que representan las opiniones de los 50.000 miembros de Foróige, desde clubes hasta proyectos, pasando por servicios y programas juveniles. El trabajo del Panel de Referencia afecta e influye de manera directa en el funcionamiento de Foróige y garantiza que se escuchen las voces de los jóvenes en el funcionamiento de la organización juvenil.
- Los jóvenes del Panel de Referencia consideraron que era necesario trabajar más para revertir la crisis climática y que se necesitaba educación tanto para los jóvenes como para los adultos para destacar las desigualdades desde el punto de vista de los afectados por el cambio climático.
- En enero y febrero de 2020, casi 1000 jóvenes participaron en los clubes, proyectos y servicios de Foróige y asistieron a sus conferencias y seminarios regionales (eventos de consulta para jóvenes) en todo el país. Estos eventos permiten a los jóvenes de Foróige identificar temas principales importantes para los jóvenes y hacer recomendaciones para la organización de estos temas. La necesidad de mayor acción sobre el cambio climático y abordar la crisis climática fue un tema clave identificado en estos eventos; Los jóvenes sintieron que era necesario trabajar más para ayudarlos a tomar medidas sobre la justicia climática.
- En la primera reunión del Panel de Referencia de 2020 recién elegido en abril de 2020 (celebrada en línea por el Covid-19), se presentó un informe que resume las conferencias y los seminarios regionales. Cada miembro del Panel de Referencia también recibió un informe de la Conferencia o Seminario Regional que eligieron. Esto garantizó que los miembros del Panel de Referencia fueran plenamente conscientes de las recomendaciones hechas por los jóvenes en Foróige sobre el tema de la justicia climática.
- El Panel de Referencia destacó una serie de áreas clave que la organización debe considerar en el desarrollo de un plan de acción sobre justicia climática. Este incluye:
 - » los jóvenes serán los impulsores clave de una iniciativa nacional de justicia climática en Foróige;
 - » el establecimiento de un panel de apoyo juvenil para garantizar que los jóvenes tengan una voz directa en todos los aspectos de la iniciativa y puedan promover el tema entre otros jóvenes, el público y los decisores políticos;
 - » el desarrollo de capacitaciones y talleres para el personal y los voluntarios sobre el tema de la justicia climática y las formas de ayudar a los jóvenes a tomar medidas;
 - » el desarrollo de un programa de justicia climática para jóvenes;
 - » el establecimiento de embajadores de la justicia climática en los clubes, grupos y proyectos de Foróige;
 - » Campañas de redes sociales nacionales y locales para destacar el problema y las cosas que la gente puede hacer para ayudar;
 - » una Conferencia Juvenil Digital de Justicia Climática.

2. La participación de los jóvenes en la toma de decisiones

- La audiencia de esta iniciativa fue de toda la organización e incluyó a jóvenes del Panel de Referencia de Foróige, casi 1.000 jóvenes miembros de Foróige que asistieron a Conferencias y Seminarios Regionales, jóvenes del Foróige Ecollective, el presidente nacional y la junta de Foróige, el director ejecutivo de Foróige, miembros del equipo de dirección, personal y voluntarios con experiencia en participación infantil y juvenil, y otras áreas clave (como capacitación y programas, marketing, comunicaciones y gestión de eventos).
- Todas estas partes interesadas desempeñaron un papel importante en las decisiones finales sobre el Plan de Acción de Justicia Climática, que fue iniciado y dirigido por jóvenes.

3. Cómo se pidieron las opiniones de los jóvenes y cómo afectaron las decisiones

ESPACIO

- El primer paso, y clave para la Iniciativa de Justicia Climática de Foróige, fue el establecimiento de un panel nacional de apoyo juvenil. Los miembros del panel eran jóvenes interesados en marcar una diferencia positiva en la justicia climática, ser embajadores de la justicia climática y asegurarse de que las voces de los jóvenes estuvieran en el centro de toda la toma de decisiones.
- El rol del panel de apoyo juvenil fue: enmarcar la dirección de la organización sobre justicia climática; hacer recomendaciones sobre políticas, normas, desarrollos de programas educativos, capacitaciones, investigación y asociaciones estratégicas clave; apoyar a nivel local, nacional e internacional; y liderar una serie de iniciativas.
- Después de una reunión de miembros del equipo directivo superior de Foróige, se estableció una estrategia para garantizar que el panel de apoyo juvenil tuviera una membresía diversa de todos los clubes, proyectos y servicios de Foróige (y en términos de edad, género y ubicación).
- Además, se asignó a un miembro del equipo directivo superior con experiencia significativa en la participación de los niños y jóvenes en la toma de decisiones para apoyar el trabajo del grupo.
- Debido al impacto del Covid-19, todas las reuniones se llevaron a cabo en línea a través de Zoom. Esto presentó un desafío inicial para la formación del grupo, ya que los miembros del grupo no se habían conocido ni tampoco al personal y los voluntarios en el lugar para apoyarlos. Para desarrollar la cohesión del grupo, una dinámica de grupo y un sentimiento de seguridad desde el principio, el personal y los voluntarios facilitaron actividades divertidas e interactivas para romper el hielo y actividades grupales, y utilizaron pequeños grupos de discusión.
- Las reuniones iniciales con el panel de apoyo juvenil también incluyeron una explicación clara de su rol, las funciones del personal, los voluntarios y los asesores expertos, y otro personal clave que se unió al grupo en varias etapas. A continuación, el grupo expresó la necesidad de decidir su propio nombre. Ahora son conocidos como Foróige Ecollective. El grupo también desarrolló un contrato que describe el comportamiento y las expectativas.
- Se pusieron en marcha procedimientos de salvaguardia infantil, incluido el consentimiento de los padres, una declaración de salvaguardia infantil, el índice adecuado de personal por jóvenes, normas para el trabajo en grupo en línea, seguimiento de la asistencia y registros de todas las reuniones.

VOZ

- La logística de las reuniones para el Foróige Ecollective se decidió en consulta con el grupo para asegurarse de que ocurrieran en el momento y el día adecuados para ellos. Las reuniones de grupo se llevaron a cabo inicialmente cada dos semanas, luego cada semana a medida que se desarrollaba su programa de trabajo.
- El personal y los voluntarios que facilitaron el grupo brindaron apoyo continuo y garantizaron el uso de metodologías adaptadas para los jóvenes durante las reuniones.
- En la primera reunión del grupo, el director de programas e investigación presentó una versión adaptada para los jóvenes de la solicitud al Fondo de Justicia Climática Juvenil del DCYA y describió claramente tanto el rol de Foróige Ecollective como en dónde las opiniones del grupo influirían en la iniciativa de Justicia Climática de Foróige en los próximos meses.
- Un experto externo en el tema presentó al grupo una presentación adaptada para los jóvenes llamada "¿Qué es la Justicia Climática?", Seguida de una sesión de preguntas y respuestas. Esta sesión de información fue un gran éxito y el experto externo permaneció con el grupo en calidad de voluntario durante toda la iniciativa.

continúa

- El personal de Foróige responsable de las acciones clave de la iniciativa asistió a las reuniones relevantes del Ecollective. Se les informó con anticipación a los miembros del grupo qué miembro del personal asistiría y sobre qué acción de la Iniciativa de Justicia Climática consultarían con el grupo. Los miembros del personal que asistieron a las reuniones del Foróige Ecollective se reunieron con el facilitador del colectivo con anticipación para preparar la reunión y asegurarse de que su presentación, las metodologías de facilitación y las preguntas de consulta fueran adecuadas a las necesidades del grupo y adecuadas para influir en la dirección de la Iniciativa de Justicia Climática.
- Se utilizó una variedad de metodologías para garantizar que los miembros del grupo tuvieran diferentes opciones para expresar sus opiniones e ideas durante cada reunión. Estos incluyeron discusiones en grupos grandes y pequeños, pizarras interactivas, videos, funciones de chat y pedirle a cada miembro que comparta sus opiniones. El uso de una variedad de metodologías ayudó a garantizar que todos los jóvenes tuvieran la oportunidad de hacer oír su voz.

AUDIENCIA

- El director de programas e investigación presentó las opiniones del grupo en la reunión inicial de Foróige Ecollective y describió claramente dónde influirían en la Iniciativa de Justicia Climática de Foróige y cómo, a su vez, esto influiría en toda la organización.
- También se formó un grupo de dirección interno de la Iniciativa de Justicia Climática como parte de la iniciativa y estuvo integrado por el personal de Foróige, la administración y el equipo de alta dirección con responsabilidad en las acciones bajo la Iniciativa de Justicia Climática. Se informó a Foróige Ecollective sobre este grupo y que su personal de apoyo presentaría un informe de sus reuniones en cada reunión del grupo de dirección de la Iniciativa de Justicia Climática.
- El personal de apoyo que facilitó el grupo estaba en condiciones de garantizar que los tomadores de decisiones apropiados se involucraran con los jóvenes durante todo el proceso.
- El personal responsable de la Iniciativa de Justicia Climática asistió a las reuniones de Foróige Ecollective y participó en consultas y debates con ellos sobre áreas como el desarrollo de programas, una lista de verificación y premios de justicia climática, capacitación para adultos y jóvenes, una campaña en las redes sociales, una serie de *podcast* y una Conferencia Juvenil Digital. En todas las reuniones, los jóvenes fueron conscientes de cómo sus ideas y opiniones influirían en cada paso del proceso.
- En octubre, en la reunión en línea del Panel de Referencia de Foróige, los miembros del Foróige Ecollective presentaron su rol, explicaron la justicia climática y hablaron sobre cómo los jóvenes pueden marcar una diferencia positiva en la justicia climática y las diversas acciones y actividades bajo la Iniciativa de Justicia Climática de Foróige. El grupo también pidió retroalimentación e ideas sobre la Conferencia Juvenil Digital y sobre la mejor manera de involucrar a los jóvenes en la justicia climática de Foróige.
- Foróige Ecollective trabajó junto con el personal de Foróige Marketing and Communications para investigar, redactar y presentar su propia serie de *podcasts* de justicia climática de 10 episodios llamada "*Future-Proof Living*". Esta serie está disponible en todas las plataformas de *podcasts*.
- Un miembro de Foróige Ecollective brindó información y una actualización sobre las actividades del grupo y las acciones de la Iniciativa de Justicia Climática en una reunión de la junta directiva de Foróige.

INFLUENCIA

- Foróige Ecollective hizo recomendaciones sobre todos los aspectos de la Iniciativa de Justicia Climática. Estas incluyen:
 - » la apariencia y el diseño de todas las marcas;
 - » el contenido del programa *Foróige Future-Proof*;
 - » el uso de contenido y metodologías en la capacitación de personal y voluntarios para facilitar el programa *Foróige Future-Proof*;
 - » el uso de contenido y metodologías para el Taller de Justicia Climática para el personal y los voluntarios;
 - » contenido y proceso de la lista de verificación de la Justicia Climática de *Foróige Future-Proof*;
 - » resumen, contenido y lista de invitados de la Conferencia Juvenil Digital de *Foróige Future-Proof*;
 - » invitados, investigación, guion y presentación de la serie de *podcasts Foróige Future-Proof Living*.
- Se recopilaron las notas de todas las reuniones y se presentó un informe en cada reunión del grupo directivo interno de justicia climática. El personal de apoyo al grupo verificó que las notas fueran precisas y que sus opiniones se registraron correctamente.
- Todo el personal, voluntarios y expertos externos que asistieron a las reuniones de Foróige Ecollective entregaron retroalimentación al grupo sobre cómo se utilizaron o no sus ideas y opiniones, a través de informes escritos y / o asistencia a reuniones de seguimiento.
- Cada reunión del Foróige Ecollective incluyó "actualizaciones" como parte de la agenda. Esto garantizó que el grupo fuera informado de las decisiones tomadas en todas las etapas del desarrollo de las diversas acciones bajo la iniciativa.

4. Lecciones aprendidas

- Al reflexionar y evaluar esta iniciativa, una de las áreas clave destacadas por todos fue la importancia del tiempo; asegurar y planificar el tiempo suficiente para que el "espacio, la voz, la audiencia y la influencia" sucedan de manera significativa.
- Esta iniciativa involucró a múltiples partes interesadas y múltiples proyectos que ocurren de manera simultánea, cada uno trabajando hacia una fecha límite. Inevitablemente, llevó más tiempo realizar una serie de tareas de lo planeado originalmente. Al igual que con la mayoría de los modelos de financiación, los criterios del Fondo de Justicia Climática Juvenil del Departamento de Asuntos Infantiles y Juveniles incluían la necesidad de que los fondos de subvenciones se gasten dentro de un plazo y una fecha límite. A veces, esto ejerció presión sobre el grupo de Foróige Ecollective y los facilitadores del grupo para garantizar que las cuatro áreas del marco se estuvieran desarrollando al mismo tiempo que "hacen su trabajo".
- Está claro que la participación lleva tiempo y, como suele suceder, más tiempo del previsto. De cara al futuro, será importante planificar lo inesperado e incorporarlo en el cronograma del proyecto. Esto ayudará a garantizar que los jóvenes tengan el tiempo y el espacio adecuados para participar en todos los aspectos de la toma de decisiones.

La participación de los jóvenes en el desarrollo de un programa de Halloween en el café juvenil Lava Javas, Limerick

Servicio Juvenil de Limerick

1. Cómo se identificó el tema

- Lava Javas es un café juvenil para jóvenes de entre 14 y 19 años ubicado en el centro de la ciudad de Limerick.
- El Comité Juvenil de Lava Javas está formado por ocho jóvenes que se reúnen semanalmente para debatir sobre temas de interés de la actualidad, como el apoyo a los jóvenes en el café juvenil de Lava Javas. Este comité está formado por cinco chicas y tres chicos de entre 15 y 19 años. Estos jóvenes asisten a varias escuelas y son de diferentes zonas de Limerick.
- El Comité Juvenil decidió que sería muy bueno organizar un evento en Halloween para los jóvenes del café juvenil Lava Javas para permitirles pasar el rato en un espacio seguro, amigable y libre de drogas y alcohol. También sintieron que sería una buena oportunidad para utilizar este evento como una "reinauguración" para Lava Javas, ya que un nuevo trabajador juvenil ahora estaba dirigiendo el proyecto y había renovado el café por completo. Se esperaba que más jóvenes comenzaran a asistir al café de manera más constante como resultado de este evento, mostrando los productos que se pueden ofrecer a los jóvenes y publicitándolo en línea.
- Decidieron pedir la opinión de un grupo más amplio de jóvenes consultándoles sobre cómo debería ser el evento de Halloween.
- El 23 de octubre de 2019, los miembros del Comité Juvenil desarrollaron un borrador de preguntas de consulta y probaron el método y las preguntas como grupo. Después de la prueba, hicieron algunos cambios en la metodología y las preguntas. Las metodologías y las preguntas que se revisaron se utilizaron para consultar con un grupo más amplio de jóvenes que visitan al café juvenil.
 - » Tema: Halloween en Lava Javas: danos tu opinión.
 - » Preguntas:
 1. ¿Qué actividades de Halloween te gustaría ver en la fiesta de Halloween de Lava Javas?
 2. Según tú, ¿cuál es el mejor momento del día para realizar la fiesta de Halloween?
- El 25 de octubre de 2019, se consultó a 55 jóvenes sobre el tema "Halloween en Lava Javas: danos tu opinión" durante la noche del café juvenil. Estos jóvenes tenían entre 14 y 19 años y vinieron al café desde toda la ciudad y el condado de Limerick, con un pequeño número de visitantes de Clare y Cork. Los jóvenes eran de diversos grupos demográficos y se identificaron como hombres, mujeres y no binarios.

2. La participación de los jóvenes en la toma de decisiones

- La audiencia (tomadores de decisiones) para esta consulta y evento fueron los trabajadores juveniles y los jóvenes del comité, quienes estuvieron muy involucrados en el proceso de consulta. Estos tomadores de decisiones tomaron en serio las opiniones y las ideas de todos los jóvenes.
- Los miembros del comité elaboraron un plan de eventos, que incluyó la mayor cantidad de ideas posibles de la consulta.

3. Cómo se pidieron las opiniones de los jóvenes y cómo afectaron las decisiones

ESPACIO

- El café juvenil Lava Javas está dirigido por jóvenes y trabaja para jóvenes.
- Los jóvenes del comité participaron desde el principio y ayudaron a determinar el tema y las preguntas.
- La participación del comité se mantuvo en todo momento, desde la realización de la consulta más amplia con 55 jóvenes hasta el uso de los resultados de la consulta para diseñar el evento de Halloween.
- Los jóvenes del comité, y los que asistieron a la consulta, estaban interesados por el tema porque los afectaba de manera directa. Todos pudieron determinar cómo querían que se llevara a cabo el evento.
- El proceso fue muy inclusivo.
- Los miembros del café se sintieron seguros al expresar sus opiniones debido a que se encontraban en un ambiente cómodo y familiar.
- Cada miembro del comité se aseguró de que todos escribieran sus opiniones en las paredes. Apoyaron a los jóvenes si necesitaban ayuda con la ortografía y les dieron mucho espacio y tiempo para escribir.

VOZ

- El 25 de octubre de 2019, el comité celebró una consulta con 55 jóvenes clientes del café, utilizando un enfoque de espacio abierto para registrar las opiniones del flujo constante de jóvenes que ingresan y salen durante la tarde.
- Se colgaron dos hojas de rotafolio en la pared con las siguientes preguntas de consulta:
 - ¿Qué actividades te gustaría ver en la fiesta de Halloween de Lava Javas?
 - En tu opinión, ¿cuál es el mejor momento del día para celebrar la fiesta de Halloween?
- Se invitó a los jóvenes a escribir sus ideas en notas adhesivas durante toda la tarde, esto anonimizó las ideas.
- Las preguntas les permitieron a los jóvenes escribir las ideas que quisieran.
- Cerca del final de la tarde, los miembros del comité categorizaron las notas adhesivas y dejaron las categorías en la pared para que los miembros del café pudieran ver las ideas de todos con claridad. Esto garantizó que cada joven en el café supiera que sus opiniones habían influido en las categorías.
- Se utilizó un formulario de retroalimentación (método de evaluación "mi opinión") para medir cómo los jóvenes evaluaron la consulta de espacio abierto de Halloween.

AUDIENCIA

- Los tomadores de decisiones para este evento fueron los jóvenes trabajadores y el comité juvenil.
- Los jóvenes que expresaron sus opiniones durante el evento de Halloween sabían quién quería saber sus opiniones y por qué.
- Los tomadores de decisiones prometieron tomar en serio las opiniones e ideas de todos los jóvenes.
- Tras la consulta más amplia con los 55 jóvenes, los miembros del comité juvenil discutieron la viabilidad de las sugerencias que se entregaron en la consulta en el café juvenil Lava Javas.

- Se examinó cada categoría y los miembros del comité crearon un plan para garantizar que el evento de Halloween incluyera tantas ideas y opiniones como fuera posible. Decidieron que las ideas que no pudieran incluirse en el evento de Halloween se utilizarían para futuros eventos o actividades en Lava Javas.
- Se informó a todos los jóvenes clientes del café sobre la hora del evento y las actividades que se realizarían antes de Halloween.

INFLUENCIA

- Cuando se les pidió a los jóvenes que expresaran su opinión, se les informó que el evento se celebraría en el café juvenil Lava Javas, lo que les permitió hacer sugerencias que podrían funcionar en el lugar.
- La evaluación, que se completó al final de la consulta, registró cómo se sentían los jóvenes al participar ser escuchados.
- Las opiniones de los jóvenes se escribieron la noche de la consulta.
- Todas sus ideas recibieron la debida consideración.
- Se redactó un cronograma de eventos que enumeraba todas las actividades. Esto garantizó que los jóvenes supieran exactamente qué sucedió en respuesta a sus ideas de la consulta.
- Los miembros del comité les explicaron a los jóvenes consultados por qué algunas de sus ideas no fueron incluidas en el evento y qué pasaría con ellas. Varias de estas ideas se utilizaron en eventos en las semanas posteriores a Halloween. (p. ej., una noche de películas navideñas, decoración de *cupcakes* navideños y decoración de *cupcakes* de San Valentín).

A continuación, se muestran los resultados de la consulta. El texto resaltado en amarillo son las actividades que el comité juvenil decidió que serían factibles. El evento se celebró desde las tres hasta las siete de la tarde, horario elegido por la mayoría de los consultados.

Resultados clave: consulta

P1: ¿Qué actividades de Halloween te gustaría ver en la fiesta de Halloween de Lava Javas?

• Pinta carita (x14)	• HORNEAR: decoración de cupcake de Halloween
• Mesa trivia (x7)	• MÚSICA: karaoke en vivo, hacer una lista de reproducción de música de Halloween
• COMIDA: barmcrack, dulces y bebidas	• Maquillaje FX
• ARTE: crea tus propias máscaras (x2)	• PELÍCULAS: x13 (abracadabra x1)
• Concurso de disfraces (x11)	• XBOX: torneo de FIFA
• JUEGOS DE HALLOWEEN: morder la manzana (x7), manzanas colgadas (x2), juego de la uva y la harina (x3)	• Decoración de Halloween
• Las escondidas	

P2: En tu opinión, ¿cuál es el mejor momento del día para celebrar la fiesta de Halloween?

- El 50% de los jóvenes dijo que sería perfecto comenzar a las 3 pm
 - 40% dijo que se celebrara entre las 4 y las 7 pm
 - 5% dijo comenzar a las 2 pm
 - 5% dijo terminar a las 8 pm
- A partir de esto, la mayoría de los jóvenes decidieron celebrar de 3 a 7 pm.

4. Lecciones aprendidas

- Se podría elegir una metodología de consulta diferente para ver si funciona tan bien como esta.
- Las preguntas podrían escribirse en una hoja de papel más grande para que la gente pueda leerlas más fácilmente.
- Al final, a los jóvenes no les importó responder la pregunta abierta. La próxima vez, se podría agregar una segunda pregunta para garantizar que tengan suficiente espacio para dar su opinión sobre la consulta.

La participación de las estudiantes en la decisión de un nuevo uniforme

Escuela secundaria de Salerno, Salthill, Galway

1. Cómo se identificó el tema

- Las estudiantes, el personal, los padres, la dirección y otros miembros de la comunidad escolar sintieron que el uniforme ya no representaba a Salerno, ya que se había vuelto poco profesional, descuidado e informal. En particular, las estudiantes no se sentían orgullosas de su uniforme. En enero de 2015, se lanzó oficialmente un proceso de consulta. En septiembre de 2015, Salerno ofreció a las estudiantes una opción oficial de pantalón como parte del uniforme.
- Hasta el 2015, el uniforme escolar de Salerno había sido una falda de cuadros de corte recto o pantalones de chándal con un jersey o jumper verde de lana liso o un jersey o jumper deportivo. Los zapatos eran en general zapatillas deportivas o botas acolchadas, que estaban de moda en ese momento.
- La mayoría de las estudiantes optaron por el pantalón de chándal y el jersey deportivo, ya que era cómodo y cálido. La falda era impopular porque era recta, pesada e inadecuada para algunas estudiantes: "no le quedaba a todo el mundo". Las estudiantes sintieron que era poco favorecedor e incómodo. Sin embargo, los pantalones de chándal generalmente eran demasiado largos para las estudiantes, lo que producía que se rasgaran y se deshilaran.
- Las estudiantes le comunicaron al personal que se sentían cómodas, pero se veían mal y, a menudo, recibían comentarios negativos en el bus escolar sobre el estado de sus pantalones.
- La administración también consideró que era hora de crear una opción de uniforme más moderna.

2. La participación de las jóvenes en la toma de decisiones

- Los tomadores de decisiones clave en la escuela son la directora, la subdirectora, el personal y la dirección.
- Otros tomadores de decisiones importantes en este proceso fueron las estudiantes.
- La responsable principal que encabezó la revolución del uniforme fue la exprofesora de español Bridie Higgins. Asumió el papel de consultar a todos los miembros de la comunidad escolar y actuar como puente con los proveedores de uniformes.

3. Cómo se recabaron las opiniones de las jóvenes y cómo afectaron las decisiones

ESPACIO

- El proceso de cambio de uniforme en Salerno surgió a raíz de la comunicación informal con las estudiantes en clase y oficialmente a través del consejo estudiantil y el sistema de prefectos.
- Se invitó a las estudiantes a participar completando un cuestionario sobre sus opiniones sobre el uso del uniforme escolar y sobre el tipo y estilo de uniforme.
- Bridie distribuyó un cuestionario a una muestra representativa de estudiantes, que incluía al consejo estudiantil y a los prefectos, preguntándoles:
 - » si querían un uniforme;
 - » si les gustaría una chaqueta oficial de Salerno;
 - » si les gustaría una opción de pantalón; y
 - » qué pensaban de las opciones actuales disponibles.
- Bridie también encuestó al consejo de padres y al personal.
- Los resultados arrojaron que las estudiantes querían un uniforme, uno que incluyera una opción de pantalón, un *look* más estilizado y una chaqueta y una bufanda oficiales de la escuela.

continúa

- Las estudiantes participaron en la prueba de las telas y los prototipos del uniforme.
- Una vez que se redujo la selección, se hicieron prototipos y una muestra representativa de estudiantes los probó para determinar el estilo preferido y el corte obteniendo las opiniones de otras estudiantes.
- Las estudiantes también probaron una variedad de chaquetas: la opción más popular fue una chaqueta verde impermeable con forro polar.

VOZ

- Existe una fuerte voz estudiantil en Salerno debido a la existencia del consejo estudiantil y el sistema de prefectos. También existe una relación sólida y bien establecida entre las profesoras y las alumnas.
- El consejo se reúne una vez a la semana o cada dos semanas. La agenda de la reunión se centra principalmente en revisar los buzones de sugerencias. Los buzones de sugerencias se colocan en cada bloque de año y se anima a las estudiantes a agregar sus ideas, retroalimentación, comentarios o inquietudes. Estas sugerencias se leen en las reuniones del consejo. Este proceso permite a las estudiantes identificar los problemas que desean abordar.
- Desde la idea inicial de cambiar el uniforme hasta su finalización, la voz estudiantil fue una parte importante del proceso.
- Bridie se aseguró de que la voz de las estudiantes se incluyera a lo largo del proceso consultando a una muestra representativa de estudiantes de diferentes años, e incluyendo al consejo estudiantil y a los prefectos.
- El lenguaje utilizado en los cuestionarios que pide las opiniones de las estudiantes fue claro y apropiado para su edad.
- Las estudiantes tuvieron la oportunidad de evaluar las opciones de uniformes y dar su opinión sobre la tela, el estilo y otras características. Para empezar, se les mostraron telas y colores de muestra, algunos de color verde liso y otros con un efecto de tartán.

AUDIENCIA

- El espíritu de Salerno incluye la voz de la estudiante como una prioridad. Las estudiantes se comunican fácilmente con el personal. Las líneas de interacción oficiales y establecidas entre las estudiantes, el consejo y la dirección hicieron que la comunicación fuera clara y accesible.
- De vez en cuando, la directora (hermana Gerarda Lawler) y la subdirectora (Sra. Marie Flannery) se unen a las reuniones del consejo estudiantil. Esto les da a las estudiantes la oportunidad de que la dirección escuche su voz de manera directa. Esto también demuestra que la dirección valora y aprecia su voz.
- El consejo de estudiantes también está invitado a reunirse con la junta directiva para informarles de sus planes para el año y lo que esperan lograr.
- Durante los procesos de consulta sobre el nuevo uniforme, Bridie se aseguró de que se informara primero al alumnado, ya que eran las que se verían afectados directamente.
- La directora y la dirección se comprometieron a tomar en serio las opiniones de las estudiantes sobre el tema del uniforme.

INFLUENCIA

- Las opiniones de las estudiantes estuvieron en el centro de la decisión de cambiar el uniforme. Ellas iniciaron el cambio y se les consultó en cada etapa del proceso.
- Las encuestas de Bridie cubrieron una amplia gama de participantes: consejo estudiantil, estudiantes, personal y padres.
- Se consideraron todos los comentarios de las estudiantes y se implementaron las sugerencias apropiadas. La directora acordó una opción que no era de su preferencia inicial, sino la de las estudiantes.
- El resultado fue una falda de tartán con un pliegue de la cadera hacia abajo, más ajustada que el diseño anterior, y pantalones del mismo tejido.
- La influencia de las opiniones de las estudiantes es evidente en el estilo, el color y las características del uniforme actual de Salerno. Las estudiantes tienen un uniforme con el que se sienten cómodas y que les da un sentido de pertenencia y orgullo dentro de la comunidad escolar.
- Las estudiantes no solo decidieron el cambio, sino que también se incluyeron por completo en el proceso. Influyeron directamente en el color, el estilo y la tela utilizados para el uniforme al evaluar los prototipos y dar sugerencias. Todas las sugerencias de las estudiantes se tuvieron en cuenta, incluida su petición de agregar un cierre en los bolsillos de los pantalones para mantener seguros sus artículos personales.

4. Lecciones aprendidas

- Al principio, la aceptación de los pantalones fue lenta, pero cuando se vio a Kate Middleton vestida con un estilo similar, las ventas pronto comenzaron a aumentar.

5. Acontecimientos posteriores

- Ahora llevamos 5 años usando el uniforme y sigue luciendo elegante. Los estudiantes se sienten cómodos en el día a día (por ejemplo, mientras van camino a la escuela, están en clase y estudiando).
- El uniforme se ve profesional y les da a los estudiantes un sentido de pertenencia.
- El proceso de comunicación y cambio fue muy bien pensado e implementado: Esto puede ayudarnos a planificar la participación de las estudiantes en las futuras decisiones de la escuela.

La participación de los jóvenes en la implementación de la primera estrategia juvenil LGBTI+ del mundo

Departamento de Infancia, Igualdad, Discapacidad, Integración y Juventud

1. Cómo se identificó el tema

La visión que guía la primera estrategia juvenil LGBTI+ del mundo, la Estrategia Nacional Juvenil LGBTI+ de 2018-2020 (la Estrategia), está respaldada por el Marco de Política Nacional para Niños y Jóvenes de *Better Outcomes, Brighter Futures National* de 2014-2020 (BOBF), y se originó en el Programa de Gobierno de 2016 para el Departamento de la Infancia, Igualdad, Discapacidad, Integración y Juventud (DCEDIY), anteriormente Departamento de Asuntos de la Infancia y la Juventud (DCYA). La Estrategia tiene como objetivo ayudar a todos los jóvenes LGBTI+ a ser visibles, valorados e incluidos. La participación e inclusión de los jóvenes fue fundamental para su desarrollo y la implementación de sus acciones. Los jóvenes participaron en este proceso con un propósito significativo, lo que llevó a obtener resultados tangibles.

Para garantizar la centralidad de los jóvenes en la creación y el desarrollo de la estrategia, se creó un Grupo Asesor Juvenil (YAG, por sus siglas en inglés) en colaboración con BeLonG To y el Consejo Nacional Juvenil de Irlanda. El YAG brindó una visión crítica del proceso de planificación estratégica desde la perspectiva de los jóvenes en Irlanda. El grupo estuvo integrado por 14 jóvenes que ayudaron en el proceso de desarrollo de la Estrategia de forma permanente, con especial énfasis en la consulta juvenil. Tres representantes del grupo también formaron parte del Comité de Supervisión (creado para ayudar a supervisar el desarrollo de la Estrategia). Además de aportar sus propias opiniones, el YAG también ayudó en la planificación y realización de siete eventos de consulta juvenil que se llevaron a cabo en diferentes lugares del país, cuyos resultados se incluyen, junto con los resultados de una encuesta juvenil a nivel nacional, en la Estrategia Nacional Juvenil LGBTI+: Informe de las consultas con los jóvenes en Irlanda.

Una vez finalizada la creación y el desarrollo de la Estrategia, se llevó a cabo un proceso de toma de decisiones sobre su implementación, en el que el aporte de los jóvenes fue integral. Esto se facilitó a través de la participación en un Foro Juvenil.

Siguiendo las buenas prácticas de participación juvenil, la DCEDIY creó un Comité Asesor Juvenil interino para ayudar a planificar y diseñar un Foro Juvenil LGBTI+. El Foro tuvo como objetivo representar a todos los jóvenes LGBTI+; Se nominaron y reclutaron personas de diferentes orígenes (etnias, sexualidades, identidades de género) de toda Irlanda. El Foro estuvo compuesto por 25 jóvenes (de 16 a 22 años) que se identifican como LGBTI+. El Foro se reunió por primera vez en septiembre de 2019.

El rol del Foro Juvenil es apoyar la implementación de acciones concretas de las que la DCEDIY es responsable dentro de la Estrategia. (Estas acciones se describen en el Objetivo 1: crear un entorno seguro, de apoyo e inclusivo para los jóvenes LGBTI+, Objetivo 5: brindar un entorno más inclusivo y de mayor apoyo que fomente la representación y participación LGBTI+ positiva en la cultura, la sociedad y el deporte, y reduzca el estigma LGBTI+). Las acciones incluyen el desarrollo de *sticker* de bienvenida, un programa de liderazgo y un evento juvenil bienal que celebra a los jóvenes LGBTI+. Los miembros en la primera reunión del Foro acordaron los términos de referencia relacionados con el propósito y las responsabilidades del grupo. Los cuatro elementos clave del Modelo Lundy se utilizaron en un proceso colectivo de toma de decisiones para involucrar al Foro en la implementación de la Estrategia.

2. La participación de los jóvenes en la toma de decisiones

Existieron varios tomadores de decisiones que participaron en la implementación de la Estrategia Nacional Juvenil LGBTI+ 2018-2020:

- La DCEDIY y el ministro de Asuntos de la Infancia y la Juventud de ese momento, y el actual ministro de la Infancia, Discapacidad, Igualdad, Integración y Juventud
- Otros departamentos y agencias gubernamentales que participaron en la estrategia
- Jóvenes del YAG
 - Organizaciones no gubernamentales (ONG).

5. Cómo se recabaron las opiniones de los jóvenes y cómo afectaron las decisiones

ESPACIO

- A lo largo de las etapas de desarrollo e implementación, se recabaron las opiniones de los jóvenes lo antes posible dentro del proceso de toma de decisiones. Esto se logró involucrando a los jóvenes en las primeras etapas de planificación de la estrategia para el YAG e incluyéndolos en el reclutamiento para el Foro Juvenil, así como en su formación e implementación. Una vez establecido el Foro, los miembros acordaron los términos de referencia relacionados con el propósito y las responsabilidades del grupo (en la primera reunión), asegurándose de que se consultara a los jóvenes sobre la agenda para la toma de decisiones desde el principio.
- Con el apoyo de las organizaciones LGBTI+, se realizaron importantes esfuerzos para representar a todos los jóvenes LGBTI+; se nominaron y reclutaron a personas de diferentes orígenes (etnias, sexualidades, identidades de género) de toda Irlanda para el Foro Juvenil. Esto garantizó la participación de los jóvenes que se ven directamente afectados por las decisiones tomadas.
- La participación de los jóvenes se mantuvo a través de consultas interactivas continuas en las reuniones del Foro Juvenil a finales de 2019 y a lo largo de 2020. En las reuniones, los facilitadores fueron amables y acogedores con los jóvenes y utilizaron juegos para romper el hielo con el fin de hacerlos sentir más cómodos y en los espacios de reunión. Se presentó a los jóvenes al resto de los asistentes para que los miembros del Foro supieran quiénes eran esas personas y por qué estaban presentes. Con el objetivo de crear un ambiente inclusivo, se utilizaron etiquetas con pronombres para que los jóvenes se sintieran cómodos compartiendo sus pronombres. Debido a los eventos sin precedentes del Covid-19 en 2020, el Foro Juvenil se reunió normalmente en línea, a través de videoconferencias, durante este año. Se hicieron esfuerzos importantes para garantizar que el proceso fuera inclusivo y accesible mediante la adaptación y el desarrollo sistemáticos de los métodos utilizados para recabar adecuadamente las opiniones de los jóvenes. Siempre que fuera posible, se brindaron métodos alternativos para expresar opiniones con el fin de aumentar la accesibilidad para todos.
- Se realizaron encuestas y votaciones para decidir los horarios, fechas y duración de las reuniones. Estas herramientas se utilizaron para garantizar que las reuniones fueran más accesibles para los jóvenes.
- Se trató a los jóvenes con respeto: se les entregaron con anticipación las agendas para las reuniones en línea, dándoles la oportunidad de aportar ideas a los planes de las reuniones. Algunas iniciativas también fueron lideradas por jóvenes, por ejemplo, un proyecto para crear una presentación en video para un festival del orgullo gay digital.
- También se respetó la seguridad y el bienestar de los jóvenes: se entregó información sobre los servicios de apoyo externos disponibles para ellos en un esfuerzo por protegerlos de daños. A los jóvenes que no asistieron a las reuniones (sin dar una explicación) o que obtuvieron puntajes de evaluación más bajos de lo habitual, se les ofreció la oportunidad de conectarse con los facilitadores en reuniones grupales más pequeñas o por correo electrónico para asegurarse de que cualquier problema se abordara adecuadamente. Se brindó apoyo donde fue necesario.

continúa

- Además, se establecieron y se publicitaron procedimientos de salvaguarda infantil para garantizar que los jóvenes se sintieran seguros. Entre otras cosas, estos procedimientos se relacionan con: el consentimiento de los padres, el acceso a la declaración de salvaguarda infantil, la proporción adecuada de personal para los jóvenes, las normas para el trabajo en grupo presencial y en línea, el registro de asistencia a las reuniones y la grabación de todas las reuniones.

VOZ

- El rol del Foro Juvenil y la participación de los jóvenes se estableció claramente desde el comienzo del proceso de consulta. El Foro también acordó una lista clara de temas en los que se necesitaba información sobre acciones específicas para la implementación.
- Se invitó a expertos en el tema de ONG y Departamentos y Agencias gubernamentales a asistir a reuniones o entregar información, para garantizar que los jóvenes tuvieran la información que necesitaban para expresar opiniones informados y contribuir, de manera significativa, a la toma de decisiones. También se brindaron documentos y explicaciones accesibles para garantizar que la información necesaria para tomar decisiones estuviera disponible.
- Los jóvenes tuvieron tiempo para procesar la información y las oportunidades para abordar y contribuir a la toma de decisiones después de las reuniones. Esto se facilitó al hacer que las aplicaciones en línea estuvieran disponibles entre las reuniones y al invitar y recibir los mensajes por correo electrónico de los jóvenes.
- Las sesiones de planificación periódicas con los tomadores de decisiones y el personal de facilitación adulto garantizaron que el enfoque de las reuniones fuera el logro de los objetivos y la contribución a los temas y las acciones específicos identificados originalmente por el Foro Juvenil.
- Se empleó una metodología de participación de buenas prácticas para niños y jóvenes para garantizar que las voces de los jóvenes fueran escuchadas y grabadas con exactitud. Se utilizó un número de más de cinco aplicaciones en línea en diferentes reuniones digitales para apoyar la inclusión de la voz de los jóvenes. Todos los métodos que se utilizaron fueron abiertos y exploratorios con el fin de apoyar las contribuciones imparciales de los miembros jóvenes tanto como sea posible.
- Se alentó a los jóvenes a identificar nuevas oportunidades para que sus voces sean escuchadas a través de diferentes medios, por ejemplo, mediante la creación de una cuenta de Instagram del Foro Juvenil y el apoyo a la creación de la presentación del video del Desfile del Orgullo Gay de Dublín dirigido por jóvenes para el 2020.
- La experiencia de los jóvenes al compartir su voz se evaluó continuamente. También se monitorearon desde el principio sus opiniones sobre el método de consulta para asegurarse de que tuvieran la oportunidad de expresar sus preocupaciones y también identificar los métodos que los hicieron sentir más cómodos al expresarse. Los facilitadores respondieron a esta retroalimentación para que los jóvenes se sintieran cómodos y mejoraron regularmente la accesibilidad de los métodos disponibles para entregar retroalimentación y aportar opiniones. También se ofrecieron métodos alternativos cuando fue posible.
- Se informó a los jóvenes que su participación era voluntaria en la etapa de reclutamiento y se les recordó verbalmente en reuniones posteriores. Además, cuando se ampliaron los Términos de Estrategia Juvenil, los jóvenes tuvieron la oportunidad de optar por participar o no participar en el período extendido. Esto se hizo para destacar el carácter voluntario de la participación en el Foro Juvenil.

AUDIENCIA

- Los tomadores de decisiones clave estuvieron involucrados durante todo el proceso; el personal del Departamento directamente responsable de la toma de decisiones desempeñó un rol central durante la planificación y la asistencia a las reuniones.
- Otros tomadores de decisiones asistieron a las reuniones para recabar las opiniones del Foro Juvenil. Esto les dio a los miembros del Foro la oportunidad de contribuir en la toma de decisiones relacionadas con la Estrategia más amplia, además de las acciones que se identificaron dentro del rol del Foro. Siempre se consultó a los miembros del foro y se ofrecieron reuniones con los tomadores de decisiones relevantes (por ejemplo, la Biblioteca Nacional de Irlanda, un Comité Asesor Nacional y un representante para asuntos LGBTI+ en el Comité de Supervisión de BOBF). Si el Foro no expresó interés en reunirse con un tomador de decisiones en particular, el DCEDIY lo respaldó.
- Se tomaron medidas para garantizar que los jóvenes supieran a quién se comunicaban sus puntos de vista, opiniones y comentarios. Esto se comunicó a los jóvenes de manera verbal. Cuando fue posible, se invitó a los miembros del equipo de la unidad de toma de decisiones a asistir a las reuniones para conocer a los jóvenes y explicar los próximos pasos del proceso.
- El DCEDIY mostró su compromiso de ser influenciados por los jóvenes al regresar para recabar sus opiniones sobre los problemas, si hubo revisiones o cambios significativos en los planes sobre los que no se les había informado originalmente. Esto garantizó que se llevaran a cabo consultas significativas con los jóvenes durante todo el proceso de toma de decisiones.
- Se elaboró un registro adaptado para los jóvenes de sus aportes a la toma de decisiones y se les envió por correo electrónico después de cada reunión. Estos correos electrónicos utilizaban un lenguaje e imágenes accesibles y también brindaban oportunidades para que los jóvenes hicieran un seguimiento de los temas y buscaran más información. Los jóvenes pueden responder por correo electrónico si sienten que falta algo en estos registros.
- Los tomadores de decisiones demostraron que estaban abiertos a escuchar los comentarios de los jóvenes respondiendo directamente a las evaluaciones. Por ejemplo, cuando las reuniones del Foro Juvenil se trasladaron a las plataformas en línea, existieron comentarios de los jóvenes que señalaron que la inclusión con respecto a los pronombres se había perdido en parte debido a la falta de disponibilidad de etiquetas de identificación. Los facilitadores y tomadores de decisiones respondieron cambiando los nombres de las videoconferencias para incluir pronombres.
- Los adultos que participaron en las actividades centrales del proceso de participación recibieron capacitación en profundidad sobre buenas prácticas en la participación y métodos participativos para los aportes de los niños y jóvenes en la toma de decisiones.

INFLUENCIA

- A través de su participación en el Foro Juvenil, los miembros influyeron en las decisiones tomadas sobre el diseño, la apariencia, el desarrollo y la implementación de: un *sticker* de bienvenida, un evento de celebración (*Live out Loud*) y un programa de liderazgo (<https://www.gov.ie/en/campaigns/9ecaf-live-out-loud/>).
- Los jóvenes identificaron e implementaron sus propias acciones y actividades adicionales. Por ejemplo, crear una presentación de video para el Festival del Orgullo Gay de Dublín de 2020 (<https://www.gov.ie/en/press-release/cf11e-minister-zappone-welcomes-lgbti-youth-forums-participation-in-the-dublin-virtual-pride-parade-young-people-from-the-lgbti-youth-forum-to-contribute-to-the-voices-of-young-people-in-dublin-virtual-pride-parade/>) y una presencia en las redes sociales en Instagram (https://www.instagram.com/lgbt_youth_forum/?hl=en).

- Los jóvenes recibieron informes tanto escritos como verbales sobre las decisiones que se tomaron y cómo se dio la debida importancia a sus opiniones en el proceso de toma de decisiones.
- De vez en cuando, hubo retrasos en la toma de decisiones debido a eventos sin precedentes relacionados con el Covid-19. Cuando esto sucedió, se informó a los jóvenes sobre el avance de la toma de decisiones. Se explicaron los motivos de las demoras y se establecieron nuevos plazos para gestionar las expectativas de los jóvenes con respecto a cuándo se tomarían las decisiones.
- Se invitó a las reuniones a los proveedores de servicios y los profesionales responsables de los aspectos de implementación de las acciones a las que habían contribuido los jóvenes. Estos proveedores de servicios presentaron sus planes al Foro Juvenil para recibir retroalimentación antes de la implementación real. Se invitó a los jóvenes expresar sus opiniones y evaluar si los proveedores de servicios, contratados por los tomadores de decisiones, estaban implementando su visión original en las acciones.
- Antes de pedir a los jóvenes su opinión, se les explicó todo el proceso de la toma de decisiones, incluida la influencia que podrían tener en las decisiones reales. Se informó a los jóvenes que se haría todo lo posible para incorporar sus comentarios, pero que esto no puede ser siempre posible debido a factores externos que también deben ser considerados por los tomadores de decisiones. Cuando no fue posible implementar con exactitud la opinión de los jóvenes, se explicó claramente en las reuniones y se les dieron a los jóvenes las razones del por qué.
- Los jóvenes recibieron formularios de retroalimentación después de las reuniones para que tuvieran la oportunidad de entregar retroalimentación periódica. Los jóvenes también participaron en un taller facilitado de manera externa que evaluó su participación en la implementación de la Estrategia.

3. Lecciones aprendidas

- El Covid-19 y la transición al trabajo en línea fue un desafío en la implementación del Foro Juvenil. Fomentar el pensamiento creativo con los jóvenes que utilizan métodos digitales de consulta es particularmente desafiante, en especial cuando se opera dentro de plazos de implementación ajustados. Se hicieron esfuerzos para ser abiertos con respecto a las preguntas y los métodos, sin embargo, sabiendo lo que conocemos ahora, se podría explorar un método de consulta en línea más abierto.
- Se necesita un mayor esfuerzo para identificar si existen barreras de accesibilidad que se podrían abordar para la participación en línea, en particular, la falta de recursos que los jóvenes puedan tener a su disposición (por ejemplo, los altos costos de los planes telefónicos o la falta de dispositivos o espacios adecuados para su participación).
- También, es necesario un mayor desarrollo de la inclusión, en particular, trazar rutas para una mayor inclusión de los jóvenes de diferentes etnias.
- Se necesita una mayor exploración del impacto de la transición al uso de los métodos de participación en línea, por ejemplo, examinar el impacto del desgaste de la pantalla en la asistencia.

La participación de los jóvenes para mejorar la experiencia de vivir en Ballydowd

Unidad de cuidados especiales Tusla Ballydowd

Ballydowd es una unidad de cuidados especiales que brinda estabilidad en un entorno terapéutico seguro para jóvenes de entre 12 y 17 años. El objetivo del servicio es dar a los jóvenes un programa individualizado de apoyo e intervenciones terapéuticas, que les permita volver al centro de acogida.

La atención que se brinda Ballydowd ayuda al joven a desarrollar controles internos, reducir las conductas de riesgo, mejorar la autoestima y a centrarse en sus fortalezas. El cuidado también da al joven la capacidad de elección constructiva, resiliencia y responsabilidad individual. Ballydowd se centra en lograr lo anterior a través del desarrollo de relaciones positivas con el joven, mostrando respeto y compasión, estando atento a ellos y dándoles reconocimiento y elogiándolos por sus esfuerzos.

Las instalaciones independientes de Ballydowd actualmente constan de un edificio administrativo, tres unidades residenciales, una escuela, instalaciones recreativas interiores y un área verde. Existen, en promedio, cuatro o cinco jóvenes que se alojan en Ballydowd en un momento determinado.

1. Cómo se identificó el tema

- El personal de Ballydowd creó y facilitó tres comités donde los jóvenes se reunieron en un espacio seguro y de apoyo para hacer oír sus voces sobre cómo mejorar su experiencia en Ballydowd.
- Estos comités surgieron como resultado del personal que asistió a la capacitación sobre participación infantil y juvenil de Tusla, y un deseo del personal y la dirección de aumentar el nivel de participación de los jóvenes en Ballydowd y darles una mayor influencia.
- Se preguntó a los jóvenes si querían participar en los comités y manifestaron su interés en hacerlo. Se invitó a todos los jóvenes de Ballydowd a participar en los tres comités si así lo deseaban.
- Los comités trataron temas como el medio ambiente, actividades y prácticas restrictivas y se reunieron periódicamente (de acuerdo con los jóvenes).
- Los jóvenes presentaron muchas sugerencias diferentes directamente al personal, no solo en relación con la mejora de su experiencia en Ballydowd, sino que también en el contexto de facilitar la transición a Ballydowd (que, según los jóvenes, podía ser difícil).
- Basado directamente en las opiniones de los jóvenes, el proceso resultó en el cambio de 30 prácticas restrictivas y la introducción de nuevas actividades e iniciativas.
- El personal y la dirección han manifestado su compromiso con la participación en el futuro. Mantendrán los procesos existentes y desarrollarán otros procesos nuevos para garantizar que continúen trabajando con todos los jóvenes de Ballydowd para lograr el cambio.

2. La participación de los jóvenes en la toma de decisiones

- La dirección y el personal de Ballydowd fueron tanto la audiencia como los tomadores de decisiones.
- El personal que facilitó las reuniones del comité llevó las ideas y sugerencias de los jóvenes al resto del personal y a la administración para que las considerasen y debatieran seriamente.
- También se incluyeron y se consideraron las ideas y sugerencias que surgieron durante las interacciones diarias con el personal.
- Se pidieron las opiniones del personal y junto con la dirección tomaron decisiones en equipo sobre qué cambios podrían generar para mejorar la experiencia de todos los jóvenes en Ballydowd y facilitar su transición a este lugar.

- Las decisiones que se tomaron se comunicaron a los jóvenes verbalmente junto con los plazos para la implementación cuando se aprobaron sus sugerencias, y las explicaciones y fundamentos si sus sugerencias no se aprobaron.
- Las negociaciones de algunas decisiones tomaron más tiempo que otras, debido a la naturaleza compleja y la base legal del servicio que ofrece Ballydowd, o si se requirieron fondos adicionales. Los jóvenes se mantuvieron actualizados sobre el avance de cada sugerencia.
- El personal y la dirección estuvieron disponibles para discutir las propuestas de cambios y su progreso con los jóvenes, ya sea de manera individual o colectiva, fuera de las reuniones si así lo deseaban.

3. Cómo se recabaron las opiniones de los jóvenes y como afectaron las decisiones

ESPACIO

- El personal facilitó los tres comités donde los jóvenes se reunieron en un espacio seguro y de apoyo para hacer oír sus voces y para sugerir cambios que mejorarían la experiencia de todos los jóvenes en Ballydowd.
- El personal que tenía buenas relaciones con los jóvenes facilitó cada comité, pero todo el personal y la dirección apoyaron su trabajo.
- Las reuniones del comité se llevaron a cabo en una sala común elegida por los jóvenes y recientemente renovada por ellos; un lugar del que son responsables y en el que se sienten cómodos.
- El tono de las reuniones del comité fue siempre informal, con *snacks*, asientos cómodos y horarios de inicio y finalización flexibles.
- Todas las reuniones del comité estaban abiertas a todos los jóvenes en todo momento.
- Este espacio seguro y de apoyo significó que los jóvenes participaron en la reunión dando sus sugerencias desde el principio.

VOZ

- Se animó a los jóvenes a identificar los problemas que querían discutir para mejorar la experiencia de todos los jóvenes.
- Podían identificar problemas a través de las reuniones del comité: se les hicieron preguntas y se les permitió hacer sugerencias que podrían marcar una diferencia en su experiencia de vivir en Ballydowd.
- Durante las sesiones de grupo, se les animó a presentar cualquier idea o sugerencia que pudiera ser discutida.
- Los jóvenes también podrían, si lo desearan, identificar áreas de cambio a través de sus interacciones diarias con el personal y la administración.
- La mayoría de los jóvenes prefirió presentar sus ideas durante las discusiones en las reuniones del comité. Aquellos que no quisieran contribuir a las discusiones grupales podrían escribir, dibujar o registrar sus ideas. Se fomentan las formas creativas de expresión en Ballydowd. Por ejemplo, a un joven le gustaba dibujar en las paredes, así que pintamos una de las paredes de su dormitorio con pintura para pizarra y lo alentamos a expresar sus ideas de esa manera.
- Algunos jóvenes actuaron como representantes del resto del grupo por si no querían asistir a una reunión. El joven consultaría con los demás antes de la reunión, expresaría sus opiniones durante esta y después daría retroalimentación. El personal facilitó este proceso.
- Con la llegada de nuevos jóvenes a Ballydowd, se realizaron más consultas, ya que creemos en el principio de participación como un proceso continuo.

AUDIENCIA

- Participaron los tomadores de decisiones adecuados: la dirección y el personal de Ballydowd.
- Los cambios en las condiciones de vida en Ballydowd que sugirieron los jóvenes se llevaron a la dirección y al personal para su consideración. Se informó a los jóvenes de esto y se les dio un plazo para una respuesta.
- Sus opiniones se tomaron en serio, ya que el personal y la dirección se habían comprometido con el proceso antes de que comenzaran las consultas.
- Además, la dirección a veces asistía a las reuniones del comité para escuchar directamente a los jóvenes, ya que existe una política de "puertas abiertas" en Ballydowd para que los jóvenes puedan hablar directamente con la administración si así lo desean.
- Las ideas se discutieron en las reuniones del personal y se recabaron las opiniones del personal. El personal y la dirección acordaron realizar los cambios solicitados si fuera posible.
- Algunas sugerencias fueron totalmente novedosas para Ballydowd y, comprensiblemente, hubo un poco de aprensión en relación con estos cambios. Sin embargo, el personal y la dirección acordaron que las evaluaciones de riesgos personalizadas y continuas permitirían implementar la mayoría de los cambios y, al mismo tiempo, mantener seguros a los jóvenes y al personal.

INFLUENCIA

- El proceso de colaboración resultó en el cambio de aproximadamente 30 prácticas restrictivas y la introducción de nuevas actividades e iniciativas basadas directamente en las opiniones de los jóvenes. Estas incluyen:
 - » Abrir las puertas interiores dentro de las unidades;
 - » reducir los controles nocturnos;
 - » tener su propia mesada;
 - » mayor número de salidas;
 - » habilitar la cocina durante el día;
 - » reemplazar los utensilios de plástico por otros "reales";
 - » permitir un mayor acceso al Wi-Fi y a la televisión;
 - » participar en la planificación del menú;
 - » introducir nuevas instalaciones como un gimnasio, mesa de billar y muebles de exterior;
 - » construir un nuevo patio diseñado por los jóvenes.
- Tras las consultas con los recién llegados a Ballydowd, se incluyeron cambios adicionales implementados por la administración y el personal:
 - » dejar las puertas de los dormitorios sin llave por la noche (si los jóvenes quieren esto, algunos no);
 - » quitar la cubierta protectora de la parte delantera del televisor;
 - » crear horarios personalizados para dormir;
 - » tener cerraduras interiores en las puertas de los dormitorios para dar más privacidad a los jóvenes (estas pueden ser abiertas en caso de alguna emergencia).
- También, se apoyaron, aprobaron e implementaron muchas de las sugerencias de los jóvenes sobre cómo facilitar la transición a Ballydowd. Estas incluyeron:
 - » La grabación de un video de admisión por parte de los jóvenes, para que los recién llegados lo vean, en lugar de repartir folletos, y ofrecerles una suite de admisión nueva y más acogedora para ver el video.

- » Un joven comentó:
“Estuve en una habitación por unos días, vinieron a verme 101 personas diferentes para decirme las mismas reglas una y otra vez y mostrándome un libro. No pude soportarlo. Pensé en ver un video de diez minutos y eso sería todo. El video será mucho mejor”.
- » Los jóvenes armaron una canasta de admisión con una carta de bienvenida, comida y artículos de aseo.
“Cosas pequeñas como bocadillos, botellas con agua fría y caliente, porta cepillos de dientes, alfombra de ducha, bata, ositos de peluche, piense en todos los grupos de edad, no solo en los niños mayores”.
- » Un dormitorio de pre-admisión preparado, que el joven puede personalizar con su presupuesto asignado cuando se sienta listo.

5. Acontecimientos posteriores

- Hasta la fecha, la retroalimentación de los jóvenes sobre los cambios ha sido positiva, tanto los que están directamente involucrados en el compromiso como los que no lo estaban.

“Más libertad en el lugar que antes. Ahora se nos dejan guardar nuestra mesada”

“No nos dejaban cocinar nuestra propia comida antes de ir a la cama. Ahora las puertas quedan abiertas y podemos entrar a la cocina. No nos dejaban usar vasos ni cubiertos. Teníamos que usar vasos, cuchillos, tenedores y platos de plástico. Ahora tenemos tazas de verdad”.

“Podemos cerrar nuestra puerta desde adentro. Solo tenemos las cerraduras desde la Navidad. Somos más independientes. El personal tiene una llave para abrir la cerradura, pero solo la usarían en caso de emergencia”.

“El personal siempre pregunta nuestras opiniones. Ellos nos escuchan”.



La nueva suite de admisión y la canasta de admisión que armaron los jóvenes

La experiencia de una niña al ser escuchada por una veterinaria

Esta historia es narrada por una niña de 11 años

Un miércoles por la noche mi papá estaba paseando a mi perro, yo estaba en la casa de mi amiga, ella vive a pocos metros de mi casa. Mi mamá vino a la puerta y dijo que sucedió algo malo, que un auto atropelló a mi perro Milo. Volví a mi casa y Milo estaba en el suelo, tenía un gran golpe en la cabeza y no podía mover sus patas traseras. Corrimos al veterinario de UCD.

Cuando llegamos, lo llevaron al quirófano, le hicieron todas las pruebas mientras mi mamá, mi papá y yo esperábamos en una sala de espera. Una veterinaria llamada Sinéad salió y dijo que fuéramos a esperar al auto y que nos llamarían.

Estuvimos bastante tiempo esperando la llamada de Sinéad. Nos dijo que Milo tenía una lesión en la cabeza muy grave y que tal vez no podrá sobrevivir. Dijo que podríamos mantenerlo con medicamentos hasta la mañana y hacerle algunas pruebas o dejarlo.

Nos llevó a una habitación silenciosa donde pudiéramos tomar una decisión. Tuvimos todo el tiempo que necesitábamos. Entramos a verlo. La veterinaria me preguntó qué me gustaría hacer. Pude ver cuánto le dolía, así que tuve que dejarlo ir. Ella me explicó lo que pasaría si lo dejábamos, le pondrían una inyección para dormirlo y ya no sufriría más. Me preguntó si quería estar con él cuando le pusieran la inyección o esperar afuera con mi mamá, quise esperar afuera.

Ella me dejó despedirme y me preguntó si quería un poco de su pelaje, dije que sí y puso el pelaje en una bolsa de plástico con cierre hermético. Puso una frazada sobre Milo para que no tuviera frío. Me dio una hoja con diferentes cajas para poner las cenizas, elegí una en la que podrías poner una foto, aquí está la foto que puse. Debido a lo amable que fue la veterinaria conmigo, decidí que quiero ser veterinaria cuando sea grande.

¿Cómo se aseguró la veterinaria de que a la niña se le diera espacio, voz, audiencia e influencia?

ESPACIO

- La niña se sintió segura al expresar sus opiniones porque la llevaron a una habitación silenciosa con sus padres.
- La veterinaria le da a la niña todo el tiempo que necesite para estar triste y hablar.
- La veterinaria ayudó a la niña a sentirse segura al compartir la experiencia de su propia familia (la de la veterinaria) de perder una mascota.



VOZ

- La veterinaria le dijo a la niña que podía elegir el destino del perro y que la decisión final sería suya.
- La veterinaria le explicó a la niña que podía elegir, pero fue honesta con ella al decirle que el perro no podría volver a caminar y no tendría una vida normal si ella decidiera dejarlo vivir.
- La niña pudo hacer preguntas que le importaban.
- La niña pudo tomar una decisión sobre lo que era mejor para el perro.

AUDIENCIA

- El lenguaje corporal de la veterinaria y el uso del contacto visual dejaron en claro que estaba lista y dispuesta a escuchar a la niña.
- La veterinaria le explicó a la niña que podía elegir, pero fue honesta sobre lo que ella haría en una situación similar.
- La veterinaria dejó claro que actuaría de acuerdo con la opinión de la niña.

INFLUENCIA

- La veterinaria le dijo a la niña que la decisión final sería suya y que sus opiniones se tomarían en cuenta.
- La veterinaria le explicó cómo se le administraría la inyección al perro y qué pasaría después de la inyección.
- La veterinaria le dio a la niña la oportunidad de estar con el perro y despedirse antes y después de administrar la inyección.
- La niña pudo ser el centro de la decisión final y ver el impacto de su decisión de dejar ir al perro.

